



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO DEPARTAMENTO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIRMŪNĖLIAI“ 2018-2022 M.
STRATEGINIAM PLANUI**

2018 m. rugsėjo d. Nr. A15 /18(2.1.4E-KS)
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. 30-3224 „Dėl Alinos Kovalevskajos įgaliojimo“,

p r i t a r i u Vilniaus lopšelio-darželio „Žirmūnėliai“ 2018-2022 m. strateginiam planui.

Direktorė

Alina Kovalevskaja

PRITARTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Žirmūnėliai“ tarybos
2017 m. lapkričio 30 d.
protokolo Nr. 2.

PRITARTA

Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto departamento
direktorius
201.. m.....d.
įsakymu Nr.

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Žirmūnėliai“
direktorius
201.. m. d.
įsakymu Nr.

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIRMŪNĖLIAI“

STRATEGINIS PLANAS

2018-2022

Vilnius, 2018 m.

TURINYS

1. ĮVADAS.....	4
2. BENDROS ŽINIOS	5
3. BENDROSIOS NUOSTATOS	6
3.1. Lopšelio-darželio valdymo struktūra.....	7
3.2. Ankstesnių metų (2013 - 2017 metų) veiklos analizė	8
4. IŠORINĖ ANALIZĖ.....	11
4.1. Polotiniai veiksniai	11
4.2. Ekonominiai veiksniai	12
4.3. Socialiniai - demografiniai veiksniai.....	13
4.4. Technologiniai veiksniai	14
5. VIDINĖ ANALIZĖ.....	15
5.1. Teisinė bazė.....	15
5.2. Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas	16
5.3. Žmonių ištekliai.....	17
5.3.1. Ugdytiniai	17
5.3.2. Ugdytojai.....	19
5.3.3. Personalas	23
5.4. Planavimo struktūra.....	24
5.5. Finansiniai ištekliai.....	24
5.6. Vidaus įsivertinimo sistema	24
5.7. Ryšių sistema.....	25
5.8. Vidinė analizės situacija	26
6. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ	32
7. STRATEGINĖS IŠVADOS.....	34

8. ĮSTAIGOS VEIKLOS STRATEGIJA.....	35
9. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI.....	36
10. PRIEMONIŲ APRAŠYMAS	37
11. LAUKIAMŲ REZULTATAI.....	42
12. STRATEGINIO PLANO STEBĖSENOS SISTEMA	42
12.1. Plano įgyvendinimo ir stebėsenos procesas	43
12.2. Strateginių tikslų pasiekimo lygio analizė.....	43
13. NAUDOTA LITERATŪRA IR ŠALTINIAI	45

1. ĮVADAS

Vilniaus lopšelio-darželio „Žirmūnėliai“ strateginis veiklos planas 2018–2022 metams nusako plėtros strategines kryptis, tikslus, numato veiklos rezultatus. Įgyvendinant strateginio veiklos plano kryptis, bus organizuojamas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas, užtikrinant vaikų saugumą ir tenkinant darželio bendruomenės narių bei mikrorajono gyventojų poreikius.

Vilniaus lopšelis-darželis „Žirmūnėliai“ funkcionuoja ir vystosi nuolat kintančiomis aplinkos sąlygomis ir yra veikiamas politinių, ekonominių, socialinių, kultūrinių, technologinių ir kitų veiksnių. Įstaigos vystymasis susijęs su procesais vykstančiais valstybėje.

Lopšelis-darželis – savianalizuojanti, priimanti sprendimus atsižvelgiant į kiekvieno bendruomenės nario poreikius sistema. Tokioje sistemoje aktualu, kad bendru susitarimu priimtos darbo tvarkos ir elgesio taisyklės, užtikrintų ugdytinių saugumą ir užimtumą, gerą, jaukią ugdymo(si) aplinką; pedagogams – darbo aplinką, sąlygojančią jų kompetencijos tobulinimą bei kūrybiškumą, jo vaidmens darželio gyvenime svarbą; techniniams darbuotojams – saugias darbo sąlygas bei pilnavertiškumo jausmą.

Siekiant įgyvendinti strateginio plano tikslus 2018–2022 metams, telkiamos darželio bendruomenės narių pastangos.

Vilniaus lopšelio-darželio „Žirmūnėliai“ strateginis planas parengtas, atsižvelgiant į įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą, bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą. Įstaigos strateginį planą rengė strateginio planavimo komanda, kurią sudarė įstaigos vadovai, pedagogai, bendruomenės nariai.

Vilniaus lopšelio-darželio „Žirmūnėliai“ strateginis veiklos planas 2018–2022 metams atliepia Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos nuostatas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Vilniaus miesto savivaldybės 2010–2020 m. strategines kryptis, įstaigos nuostatus ir apibrėžia organizacinės veiklos rezultatus.

Strateginio plano tikslas – efektyviai valdyti ugdymo įstaigos veiklą, telkti bendruomenę, pasirinkti tinkamą vystymosi kryptį ir prioritetus, planuoti kaitos pokyčius.

Atsižvelgta į įstaigos vykdomą veiklą, turimus išteklius, įstaigos bendruomenės narių pasiūlymus, įstaigos socialinės aplinkos ypatumus. Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

2. BENDROS ŽINIOS

Institucijos pavadinimas – Vilniaus lopšelis-darželis „Žirmūnėliai“.

Vilniaus lopšelis-darželis Nr. 92 įsteigtas 1966 m. vasario 26 d. Vilniaus miesto tarybos sprendimu Nr.76 1997 rugsėjo 24 d. darželiui suteiktas vardas „Žirmūnėliai“.

Identifikavimo kodas – 290020620.

Darželio priklausomybės tipas – 2 (savivaldybės).

Darželio adresas: Žirmūnų g. 13, LT – 09103 Vilnius, telefono Nr. 2766397, 2766398, el. paštas: rastine@zirmuneliai.vilnius.lm.lt.

Internetinė svetainė: www.zirmuneliai.vilnius.lm.lt

Ugdymo kalba – lietuvių kalba.

Darželio steigėjas – Vilniaus miesto savivaldybės taryba, kodas – 8864892, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

Ugdymo forma – dieninė.

Pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinis ugdymas (su priešmokyklinio ugdymo grupėmis).

Įstaigos darbo laikas nuo 6.30 iki 18.30 val.

Lopšelis-darželis komplektuojamas steigėjo nustatyta tvarka. Naujoji registracijos sistema veikia nuo 2015 m. gruodžio 15 d.

Duomenys apie komplektaciją:

Ankstyvojo ikimokyklinio amžiaus gr. (3 grupės)	Ikimokyklinio amžiaus ugdymo gr. (7 grupės)	Priešmokyklinio ugdymo gr. (2 grupės)
<i>Darbo laikas:</i> <i>2 gr. 7-18.30</i>	<i>Darbo laikas:</i> <i>2 gr.6.30-18.00</i> <i>6 gr.7.00-18.30</i>	<i>Darbo laikas:</i> <i>1gr.-6.30-18.30</i> <i>1 gr.-7.00-18.30</i>
<i>Vaikų skaičius: 51</i>	<i>Vaikų skaičius 176</i>	<i>Vaikų skaičius 46</i>

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- Darželis yra Vilniaus savivaldybės biudžetinė, nesiekianti pelno ikimokyklinio vaikų ugdymo institucija, padedanti tėvams vykdyti vaikų ugdymo funkcijas.
- Ji savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais teisės aktais, lopšelio-darželio nuostatais ir lopšelio-darželio „Žirmūnėliai“ ugdymo(si) programa.
- Iki 2014-09-01 įstaigoje veikė 11 grupių. Šiuo metu – 12 grupių: 2 lopšelio, 7 darželio ir 3 priešmokyklinio ugdymo grupės.
- Darželio planinis pajėgumas – 230 vietų. Darželį lanko 252 vaikai, dauguma iš vidutinės pajamos turinčių šeimų. Vaikai socialiai aktyvūs, drąsūs, komunikabilūs, jiems svarbu išreikšti save, realizuoti aktyvios veiklos poreikį.
- Darželyje sudarytos sąlygos vaikų saviraiškai per įvairią veiklą: meninę, sportinę, kalbinę. Grupėse yra įrengti vaidybos kampeliai, meninės veiklos kampeliai. Šilta, ugdoma, kintanti, veikti skatinanti aplinka grupėse, bei darželio teritorijoje. Organizuojamos išvykos už darželio ribų, edukaciniai renginiai darželyje.
- Ikimokyklinėje įstaigoje puoselėjame vaiko gebėjimus, skatiname asmeninę raišką. Pedagogų ir vaikų kūrybos darbais yra papuoštas grupių ir darželio interjeras. Sudarome sąlygas vaikui atsiskleisti, atsižvelgiant į jo amžių ir individualumą.
- Suteikiame galimybę išsakyti savo nuomonę, ją gerbiame. Ugdytinis dalyvauja priimant sprendimus, turinčius įtakos vaiko aplinkai, dienos ritmui, gebėjimų ugdymui (si).
- Kiekviena grupė – atvira, savita, turinti savo originalų stilių, pavadinimą. Pradėjus vaikui lankyti darželį, tėvai turi galimybę dalyvauti grupės veikloje. Dauguma grupių sudarytos pagal vaikų amžių, dvi grupės komplektuojamos nuo 3 m. iki 5 m. Viena iš jų integruoja Marijos Montessori sistemos elementus.
- Pedagogai kasmet rengia savo grupių pristatymus ugdytinių tėvams, jie kviečiami dalyvauti kasdieninėje vaikų veikloje, šventėse, ekskursijose.
- Darželyje sudarytos sąlygos papildomam vaikų ugdymui:

- Veikia šokio studija.
- Vyksta ankstyvojo anglų kalbos užsiėmimai.
- Įstaiga bendrauja ir dalinasi patirtimi su :
 - „Neries“ metodiniu būreliu.
 - Prano Mašiotų pradinė mokykla.
 - Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centru.
 - Lietuvos futbolo federacija.

Lopšelio-darželio bendruomenė yra įtraukta į Žirmūnų rajono bendruomenės veiklą. Kasmet aktyviai dalyvauja organizuojamuose miesto renginiuose, forumuose, konferencijose.

Sėkmingas ilgametis dalyvavimas „Futboliuko“ veikloje užtikrina mažojo futbolo diegimą įstaigoje.

Ne vienerius metus bendradarbiaujame su Vilniaus saugaus miesto centru.

3.1. Lopšelio-darželio valdymo struktūra

Darželyje veikia šios savivaldos institucijos: darželio taryba, pedagogų taryba, metodinė grupė. Darželio taryba yra aukščiausia įstaigos savivaldos institucija. Ji telkia vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus), pedagogus, vietos bendruomenę demokratiniam įstaigos valdymui, sprendžia įstaigai aktualius klausimus, svarsto lėšų naudojimo klausimus ir kt.

Pedagogų taryba – įstaigos savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Pedagogų tarybos veiklą reglamentuoja nuostatai, patvirtinti direktoriaus įsakymu.

Ugdymo institucijos uždavinius taip pat padeda įgyvendinti metodinė grupė ir vaiko gerovės komisija.

Administracija: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

Pedagogai: grupių auklėtojos, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, meninio ugdymo pedagogas, logopedas, nuo 2017 kovo mėn. įstaigoje dirba psichologas 0,5 et.

Techninis personalas: auklėtojų padėjėjos, sandėlininkas, IT inžinierius, skalbėjas, virėjos, pagalbinais darbininkai, kiemsargis, sargai, valytoja.

Strateginis planas parengtas vadovaujantis įstaigos vidaus įsivertinimu, kaitos analizės duomenimis, strateginio plano stebėsenos grupės išvadomis, Darželio tarybos sprendimu, Švietimo ir mokslo ministerijos bei savivaldybės norminiais dokumentais ir įstaigos kultūra, vizija, misija, tradicijomis, tėvų lūkesčiais ir vaikų poreikiais. Numatytas švietimo paslaugų teikimas, ugdymo individualizavimas, diferencijavimas, pagalba ugdytiniams, šeimai, pedagogams, papildomų paslaugų plėtra ir ugdymo(si) sąlygų gerinimas, darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.

3.2. Ankstesnių metų (2013 - 2017 metų) veiklos analizė

I PROGRAMA

Tikslas - skatinti ugdytinių galių plėtojimą, atsižvelgiant į vaiko individualius poreikius galimybes ir iš aplinkos kylančius iššūkius.			
Uždaviniai	Buvo planuojama	Dabartinė situacija	Pastabos
1	2	3	4
1. Nuolat vertinti ugdymo proceso veiksmingumą.	Periodiškai koreguoti ikimokyklinio ugdymo programą.	Ikimokyklinio ugdymo programa atnaujinta 2012-2013 m.m. 2015 m. sudaryta darbo grupė ikimokyklinio ugdymo programai atnaujinti.	
	Ieškoma naujų institucijų, su kuriomis pasirašomos sutartys.	2013 m. pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su LFF. 2013 m. pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centru dėl auklių mokymo programos mokinių praktikos. 2015 m. parašyta bendradarbiavimo sutartis dėl „Sveikos ateities“ programos vykdymo.	Siekti atrasti naujų bendradarbiavimo partnerių.
	Atnaujinti ugdymo priemones, ieškoti modernių priemonių kompetencijoms ugdyti.	Įsigyta multimedija; animacinė mankšta; interneto prieiga įrengta kiekvienoje grupėje. Periodiškai įsigyjama ugdymo priemonių grupėse.	Kiekvienais 2014–2017 m. atnaujinti ugdymo priemones grupėse.
2. Stebėti ir vertinti ugdytinių	Sukurti ir patvirtinti naują vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą. Suburti darbo grupę	Vaikų pasiekimai vertinami pagal 2007 m. programos „Vaikystės pasaulyje“ „Vaiko pasiekimų vertinimo lapą“.	Naujas vertinimo modelis numatomas 2014–2017 m.

pasiekimus.			
Informuoti tėvus apie vaikų ugdymo(si) pažangą bei įstaigos veiklą.	Ieškoti įvairesnių metodų ir būdų informuojant tėvus apie programos įgyvendinimą, vaikų pažangą, įstaigos veiklą.	Sukurtas kiekvienos grupės el.paštas. Dalis grupių pedagogių tėvams pateikia informaciją el.paštu. 2015 m. tvarkoma, pildoma darželio internetinė svetainė www.zirmuneliai.vilnius.lm.lt	Siekti įtraukti pedagogus naudotis grupės el.paštu. Nuolat papildyti

II PROGRAMA

Tikslas - siekti pedagogų ir kito įstaigos personalo atvirumo kaitai, nuolatinio mokymosi ir kompetencijų tobulinimo.			
Uždaviniai	Buvo planuojama	Dabartinė situacija	Pastabos
1	2	3	4
1.Stiprinti ir burti intelektualinius išteklius.	Norminės lietuvių kalbos vartojimas pedagogo kasdieniniame darbe. Ims studijuoti užsienio literatūrą. Kiekvienas pedagogas realizuos savo sumanymus, suras optimalius sprendimo būdus, kurs ir įgyvendins ilgalaikius projektus. Tyrinės kylančias problemas, darys išvadas, teiks rekomendacijas.	Vienos grupės planavimo dokumentuose ypač pastebimos gramatinės klaidos. Įgyvendinti projektai: „Futboliukas" 2013 m. Tęsimas futbolo projektas 2014 m. „Pažink mane kitokią" 2013, 2014 m. Vykdomas tęstinis projektas su LFF. „Vitaminizuotas" - 2013, 2014, 2015 m. Įgyvendinamas projektas „Žalieji stebuklai" 2014 m.	2014–2017 metai
2. Sudaryti galimybes personalui tobulinti kvalifikaciją, skleisti ir perimti gerąją darbo patirtį.	Didesnis skaičius įstaigos pedagogų gebės apibendrinti savo patirtį ir pateiks ją savo įstaigos kolegoms, metodinio ratelio pedagogams ar miesto įstaigų kolegėms. Vykdyti veiklą, įnešant įstaigos indėlį į visuomenės gyvenimą. Dalyvavimas ES struktūrinių fondų projektuose.	1 pedagogė parengė pristatymą ir skaitė pranešimą Vilniaus m. savivaldybėje. 4 – pedagogės savo patirtį pristatė „Neries" metodinio būrelio renginiuose. 2 – pedagogės skaitė pranešimus Respublikiniame pedagogų forume. 3 – pedagogės pasinaudojo galimybe ir dalyvavo internetiniuose-nuotoliniuose kvalifikacijos kėlimo	2014–2017 metai

		kursuose. Numatytas renginys „Neries“ metodinio būrelio narimas darželyje.	
3. Kurti sąlygas skatinančias naudotis informacija ir informacinėmis priemonėmis.	Visi pedagogai gebės taikyti informacines komunikacines technologijas ugdymo procese.	Visose grupėse įdiegta kompiuterizuotos darbo vietos su internetine prieiga. Pildomas el. dienynas, el.planavimas. Kuriamos el.ugdymo priemonės.	Reikalui esant atnaujinti, šalinti gedimus ir pan. Tobulinti, plėsti kompiuterinio raštingumo gebėjimus. Kelioms pedagogėms reiktų papildomų el. kvalifikacijos kėlimo kursų.

III PROGRAMA.

Tikslas - gerinant ugdymosi aplinką, kurti įstaigoje saugesnę, estetišką bei svetingą aplinką.			
Uždaviniai	Buvo planuojama	Dabartinė situacija	Pastabos
1	2	3	4
1. Kurti ugdytiniams saugią ugdymosi aplinką.	Grupėse daug pasenusių baldų. Lauko durys neturi elektroninio kodo su užraktu. Po langų keitimo radiatoriai liko neuždengti apsauginėmis grotelėmis. Pakeisti langai, tačiau trūksta žaliuzių nuo saulės ir kaitros. Atnajintos visos lauko aikštelės, tačiau sulaužytos dvi smėliadėžės. Funkcionalios, kilnojamos bibliotekėlės.	Grupėse atnaujinti baldai. Pagal planą kiekvienais metais grupėse keičiamos vaikų miegamojo lovos. Visuose miegamuosiuose ir žaidimų kambariuose sudėti šiuolaikiški roletai. Apsauginės grotelės ant radiatorių. Domofonai prie visų lauko durų. Smėliadėžės sutvarkytos 2013 m. Įsigyti tentai.	2014-2017 metai Galutinai įgyvendinta. Vyksta priežiūra, remontas. Ateityje reiks vėl tvarkyti medines smėliadėžių dalis. 2014–2017 reiks persvarstyti kilnojamų bibliotekėlių poreikį.
2. Nuolat atnaujinti priemones, įrenginius	Kievienoje grupėje CD grotuvas. Ugdymosi priemonės tyrinėjimams, matavimams:	Sugedus CD grotuvams jie nebeperkami. Prie kompiuterių esant kolonėlėms nėra poreikio.	2013–2017 metai Vietoje sporto salės atidaryta

atsižvelgiant į modernėjančias technologijas.	smėlio laikrodžių, svarstyklių bei naujų muzikinių įrašų, muzikos instrumentų ir kt. Sporto salėje naujas kompleksinis įrenginys.	Muzikinėje salėje naujas muzikinis centras (yra galimybė naudotis USB jungtimi). Moderni garso kolonėlė muzikinėje salėje, mikrofonai, vidaus ir lauko vaikų renginiams. Ugdymosi priemonės tyrinėjimams, matavimams: smėlio laikrodžių, svarstyklių bei naujų muzikinių įrašų, muzikos instrumentų ir kt. atnaujinimas.	„Obuoliukų"gr. Papildoma ir atnaujinama periodiškai.
3. Užtikrinti higienos normas atitinkančią įstaigos erdvę.	Seni laiptų turėklai, pasenę maitinimo ruošimo įrenginiai. Sena, neatitinkanti higienos normų apšvietimo sistema. Pagerės vaikų maitinimo kokybę, valgiaraščio įvairovę, sanitarinės higieninės sąlygos.	Visose grupėse atnaujinta apšvietimo sistema. Atnaujinti laiptų turėklai. Įrengti lauko laiptų turėklai. Atnaujinta virtuvės grindų danga, maisto ruošimo įrengimai; virtuvės ventiliacija. Valgiaraštis atnaujintas 2014 m. Muzikinės salės apšvietimo keitimas. Dviračių stovų lauke įrengimas.	2014–2017 metai

4. IŠORINĖ ANALIZĖ

4.1. Politiniai veiksniai

Lietuvos švietimo politika formuojama atsižvelgiant į Europos Sąjungos švietimo gaires. Daugelis šių ir artimiausiu metu Lietuvos Respublikos Vyriausybės programoje numatytų įgyvendinti priemonių bendriausiu lygmeniu palankios ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo institucijoms, siekiui didinti ugdymo prieinamumą, kokybę bei veiksmingumą: „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo plėtros programa 2011-2013 m.“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 19 d. nutarimas Nr.1057, Švietimo įstatymo pakeitimo įstatymas 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, kuris numato liberalizuoti švietimo paslaugų tiekimą, reglamentuoja šiuolaikišką požiūrį į švietimo įstaigų veiklos kokybės stebėseną ir priežiūrą. Aptariant politinių veiksnių įtaką ikimokyklinio ugdymo institucijai nemažiau svarbus yra ir vietinių politikų dėmesys. Pačiai darželio bendruomenei tenka daugiau atsakomybės ir savarankiškumo įsivertinant įstaigos veiklą, kuriant ikimokyklinio ugdymo programą, priimant kitus vaikų ugdymui ir priežiūrai svarbius sprendimus.

Vilniaus miesto strateginiame plane numatomas tikslas užtikrinti ikimokyklinio ugdymo prieinamumą, rūpintis bendruoju vaikų gebėjimų ir vertybinių nuostatų ugdymu. Miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų tinklo pertvarkymo iki 2012 m. bendrajame plane buvo numatyta sukurti efektyvumo, prieinamumo ir kokybės reikalavimus atitinkantį ikimokyklinio ugdymo įstaigų tinklą savivaldybėje, sudaryti kokybiškas sąlygas visiems ikimokyklinio amžiaus vaikams ugdytis bei užtikrinti pedagoginę, psichologinę, specialiąją, socialinę pagalbą. Vilniaus miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų tinklo pertvarka sąlygojo tai, kad mažėja vaikų kalbančių rusų ir lenkų kalbomis, didėja gyventojų skaičius Vilniaus mieste, sparčiai vyksta miesto plėtra, daugėja vaikų grupėse. Minėti faktoriai aktualūs įstaigoje, nes dauguma ugdytinių yra iš lietuvių kalba bendraujančių šeimų, tačiau aktualu nepamiršti skirti pakankamai dėmesio vaikams iš kitakalbių šeimų, kad užtikrinti jų poreikius ir mažinti bendravimo atskirtį. Taip pat vaikų lankomumas pakankamai didelis ir vasaros laikotarpiu, todėl darželyje tampa svarbu skirti didesnę dėmesį vasaros ugdymo turinio, aplinkos planavimui.

2013 m. gruodžio 23 d. buvo patvirtinta valstybinė švietimo 2013-2022 metų strategija, kurios pagrindinis strateginis tikslas – paversti Lietuvos švietimą tvariu pagrindu valstybės gerovės kėlimui, veržiam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidariai kuriančiam savo, Lietuvos ir pasaulio ateitį. Strategijoje suformuluoti keturi pagrindiniai tikslai: pasiekti tokį pedagoginių bendruomenių lygį, kai jų kritinę masę sudaro reflektuojantys, nuolat tobulėjantys ir rezultatyviai dirbantys profesionalūs mokytojai ir dėstytojai; įdiegti duomenų analize ir įsivertinimu grįstą švietimo kokybės kultūrą, užtikrinančią savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną; užtikrinant švietimo prieinamumą ir lygias galimybes, maksimaliai plėtojant vaikų ir jaunimo švietimo aprėptį suteikti mokiniams, studentams ir jaunimui palankiausias galimybes išskleisti individualius gebėjimus ir tenkinti specialiuosius ugdymosi ir studijų poreikius; garantuojant švietimo sistemos veiksmingumą sukurti paskatų ir vienodų sąlygų mokytis visą gyvenimą sistemą, grįstą veiksminga pagalba atpažįstant save ir renkantis kelią veiklos pasaulyje, derinti asmens pasirinkimą su valstybiniu planavimu. Ypač aktualu įstaigoje tampa planuoti ne tik pedagoginio, bet ir kito personalo tobulinimą.

4.2. Ekonominiai veiksniai

Dauguma ikimokyklinio ugdymo įstaigų pastatytos prieš 30–40 metų, beveik visų jų pastatus ir vidaus patalpas reikėtų atnaujinti, tačiau dėl sunkios šalies ir savivaldybių finansinės padėties tai padaryti gali ne kiekviena savivaldybė. Nors savivaldybės deda daug pastangų atnaujinti ikimokyklinio ugdymo įstaigų pastatus ir patalpas teikdamos paraiškas įvairiems ES struktūrinių fondų finansuojamiems projektams, tačiau dėl sumažėjusio savivaldybių biudžeto savarankiškoms funkcijoms vykdyti joms nepakanka lėšų bendram finansavimui užtikrinti, todėl daugelio darželių būklė yra prasta.

Siekdami švietimo kokybės, lopšelio-darželio modernizavimo, informacinių technologijų platesnio diegimo ugdymo procese privalome efektyviau administruoti finansinius ir materialinius išteklius ir siekti geresnio švietimo sistemos aprūpinimo bei finansavimo didinimo:

4.2.1. lopšeliui-darželiui skiriamų valstybės ir savivaldybės lėšų 2013–2017 m. nepakako ugdymo aplinkos kapitaliniam atnaujinimui;

4.2.2. buvo skiriama nepakankamai lėšų ugdymo baldams, lauko įrengimų atnaujinimui ir naujų įsigijimui;

4.2.3. lopšelio-darželio pastatą reikia renovuoti;

4.2.4. trūkstant valstybės ir savivaldybės skiriamų finansinių resursų, būtina pritraukti lėšų kitais būdais – dalyvauti ES programų ir ES struktūrinių paramos fondų skelbiamuose konkursuose, ieškoti pastovių rėmėjų.

Grėsmės:

- darželio bendruomenė neturi būtinų įgūdžių ir laiko išteklių rengiant paraiškas ES projektams ir įsisavinant projekto lėšas;
- ugdymo naujovių diegimas pedagoginiame procese negrindžiamas finansiškai;
- finansavimas neatitinka realių lopšelio-darželio poreikių;
- pedagogų atlyginimas neatitinka jų įdėto darbo vertės, dėl ko ateityje gali ypač trūkti kvalifikuotų jaunų specialistų. Ir nors Vilniaus mieste steigėjo pastangomis nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. buvo padidintas pedagogų atlyginimas, tačiau išlieka kvalifikuotų ikimokyklinio ir priešmokyklinio specialistų stygius.

Problemos:

- nepakanka pedagogų iniciatyvos dalyvauti nemokamuose renginiuose kvalifikacijai tobulinti;
- neskiriamos lėšos ar kiti skatinimo būdai metodinių būrelių veiklai plėtoti;
- nepakanka ikimokyklinio ugdymo įstaigų renovacijai skiriamų lėšų;
- tobulintina ugdymo(si) aplinka (vidaus ir lauko).

4.3. Socialiniai - demografiniai veiksniai

Nestabilus ekonominis vystymasis skatina mažiau efektyvų išteklių naudojimą bei didesnę turtinę visuomenės nelygybę. Gyventojų skaičius Lietuvoje per pastaruosius dešimt metų sumažėjo, visuomenė sparčiai senėja. Be to stebima kita negatyvi tendencija - Lietuva užima paskutiniąsias vietas ES šalių

tarpe pagal vidutinę tikėtiną gyvenimo trukmę bei gyventojų mirtingumo lygį. Itin grėsminga, tai jog dauguma emigrantų yra jauni išsilavinę darbingo amžiaus žmonės. Vykstat minėtiems socialiniams ekonominiams procesams, išryškėjo nauja lopšelio-darželio veiklos funkcija – socialinė. Ją reikia derinti su edukacine veikla, nes:

- 4.3.1. darželyje ugdomi socialiai remtini vaikai;
- 4.3.2. darželyje ugdomi vaikai su kalbos ir kalbėjimo sutrikimais;
- 4.3.3. daugėja vaikų turinčių elgesio ir emocinių sunkumų;
- 4.3.4. blogėja vaikų sveikata (fizinė, emocinė);
- 4.3.5. darželiui būtinas psichologo etatas;
- 4.3.6. didėja tėvų atsakomybės už vaiką perkėlimas ugdymo įstaigai;
- 4.3.7. dėl mažų atlyginimų jauni specialistai migruoja į užsienį;
- 4.3.8. masinės kultūros populiarėjimas tautinių vertybių sąskaita.

4.4. Technologiniai veiksniai

Informacinių technologijų ir komunikacinės sistemos diegimas lopšelyje-darželyje yra svarbus veiksnys modernizuojant, siekiant naujų kompetencijų ir kvalifikacijų, teikiant informaciją visuomenei ir socialiniams partneriams, diegiant šiuolaikinę įsivertinimo ir vertinimo kultūrą, tačiau:

- 4.4.1. lopšelyje-darželyje jaučiamas augantis visuomenės kompiuterinio raštingumo ir turimos bazės neatitikimas, o tai stabdo efektyvios komunikacinės sistemos kūrimą;
- 4.4.2. lėtas naujų technologijų įvaldymas nesudaro teigiamų galimybių ugdymo proceso tobulinimui ir gerinimui;
- 4.4.3. prastas aprūpinimas el. mokomosiomis priemonėmis ikimokyklinio amžiaus vaikams;
- 4.4.4. sudarytos galimybės įjungti lopšelių-darželių į Vilniaus miesto savivaldybės tinklalapį, siekiant veiksmingo visuomenės informavimo apie darželio teikiamas paslaugas, kurti darželio informacinę sistemą, kuri būtų grindžiama išsamia informacija ir ugdymo kokybės analize. Internetinį tinklalapį naudoti informavimui, komunikavimui su tėvais ir socialiniais partneriais;

4.4.5. sudarytos galimybės praktinių įgūdžių gilinimui Vilniaus miesto švietimo įstaigų darbuotojams kuriant įstaigos tinklalapius.

5. VIDINĖ ANALIZĖ

5.1. Teisinė bazė

Vilniaus lopšelis-darželis „Žirmūnėliai“ savo veikloje vadovaujasi:

Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, Savivaldybės administracijos bei Savivaldybės administracijos, Švietimo, kultūros ir sporto departamento, Ikimokyklinio ugdymo skyriaus įsakymais, lopšelio-darželio „Žirmūnėliai“ nuostatais ir veiklos dokumentais.

Lopšelio-darželio „Žirmūnėliai“ strateginio plano ir metinio veiklos plano teisinis pagrindas yra šie dokumentai:

1. Valstybės ilgalaikės raidos strategija;
2. Valstybinė švietimo 2013–2022 metų strategija (www.smm.lt);
3. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (nauja redakcija 2015 m. liepos 10 d. Nr. XI-1281);
4. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas (nauja redakcija, galiojanti nuo 2012-01-01);
5. Lietuvos Respublikos vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymas;
6. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatai, patvirtinti Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. 3216;
7. Vaiko gerovės valstybės politikos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2003 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr.1569;
8. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas (nauja redakcija Nr. X-1238);
9. Priešmokyklinio ugdymo koncepcija, patvirtinta Švietimo ir mokslo ministro 2000 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. 1374;
10. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo plėtros 2011-2013 m. programa, patvirtinta Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-350;

11. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“.

Pagrindiniai šaltiniai, iš kurių gauname naujausią ir aktualiausią teisinę informaciją:

www.smm.lt

www.upc.smm.lt

www.ikimokyklinis.lt

www.vilnius.lt

5.2. Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas

Pareigybės pavadinimas	Pareigybė ir pagrindinės funkcijos
Direktorius	Telkia ikimokyklinės įstaigos bendruomenę, vadovauja pedagogų tarybai, kartu su bendruomene numato įstaigos veiklos kryptis, aprobuoja įstaigos darbą, reglamentuoja dokumentus. Skatina ir sudaro sąlygas pedagogų kvalifikacijos kėlimui, atestacijai. Inicijuoja bendradarbiavimą su socialiniais partneriais. Rūpinasi finansiniais, materialiniais, intelektualiniais ištekliais, racionaliu jų panaudojimu. Vykdo šias ir kitas pareigybės aprašyme numatytas funkcijas.
Dir. pav. ugdymui	Telkia Darželio bendruomenę Lietuvos valstybės ir Vilniaus savivaldybės švietimo politikos įgyvendinimui. Organizuoja ugdymo procesą ir metodinę veiklą įstaigoje.
Dir. pav. ūkio reikalams	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams. Organizuoja įstaigos ūkinę veiklą, atlieka pastatų įrengimų priežiūrą, remontą, organizuoja ugdymo, sanitarijos, priemonių, inventoriaus įsigijimą, apskaitą, apsaugą. Organizuoja darželio aptarnaujančio personalo darbą, supažindina su priešgaisrinės, darbų saugos taisyklėmis ir kitais norminiais teisės aktais. Vykdo šias ir kitas pareigybės aprašyme nurodytas funkcijas.

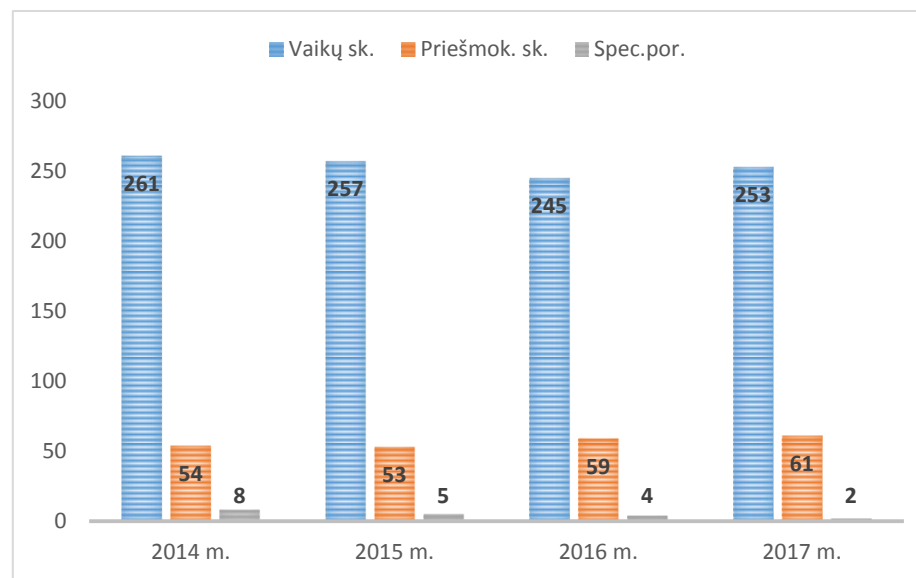
Įstaigoje veikia šios savivaldos institucijos:

- Darželio taryba;
- Pedagogų taryba.

Įstaigos veikloje aktyviai dalyvauja grupių tėvų komitetai, vaiko gerovės bei pedagogų atestacijos komisija.

5.3. Žmonių ištekliai.

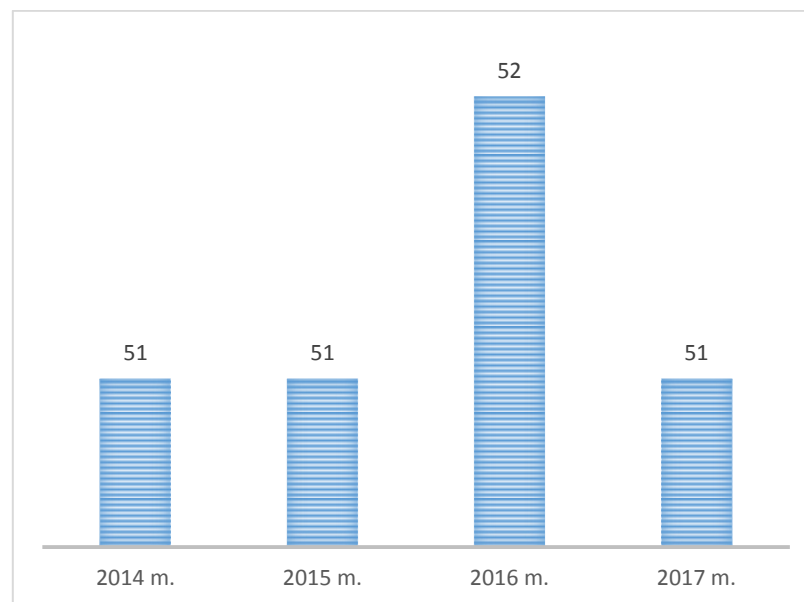
5.3.1. Ugdytiniai



1 pav. Vaikų skaičiaus įstaigoje kitimas.

1 paveiksle matoma vaikų skaičiaus dinamika 2014-2017 mokslo metų rugsėjo 1-osios dienos duomenimis. Projektinis pajėgumas yra 230 vaikų, dirba 12 grupių nuo 2014 m. rugsėjo 1d. Kaip matyti iš pateiktų duomenų vaikų skaičius ikimokyklinėje įstaigoje didžiausias 2014 m – 261 ugdytinis. Mažiausias 2016 m. – 245 vaikai. Grupių skaičius per šiuos metus pasikeitė: iki 2014 m. buvo 11. Nuo 2014-09-01 vietoje sporto salės įrengta dvylikta grupė. Vaikų skaičius grupėse nuo 2017 m. vėl didėja – 253 vaikai.

1 paveiksle matyti, kad nuolat didėja priešmokyklinio amžiaus vaikų skaičius, o didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų skaičius mažėja.



2 pav. Vaikai, lankantys logopedo užsiėmimus.

Vaikų, kuriems reikia logopedo pagalbos, pasiskirstymas per 2014-2015 mokslo metus išlieka labai panašus – 51-52 vaikai.

Logopedui ištyrus vaikus matyti sudėtingesni atvejai, kad 2015, 2016, 2017 m. įstaigą lanko vaikai su klausos sutrikimais. Iki tol tokių vaikų nebuvo sąrašuose. 2015 m. – 4 vaikai su vidutiniu kalbos neišsivystymu. 2016 m.: 2 vaikai – mikčiojimas, 2 vaikai su žymiu kalbos neišsivystymu. 2017 m.: 1 vaikas su klausos sutrikimu, 4 vaikai – nežymus kalbos neišsivystymas, 2 – mikčiojimas, 2 vaikai turintys žymų kalbos neišsivystymą. Tai leidžia daryti prielaidą, kad pedagogams tampa svarbu domėtis ne tik apie vaikų kalbos plėtojimą, o ir apie pagalbą vaikams turintiems klausos sutrikimų.

5.3.2. Ugdytojai

PEDAGOGAI:

2016-2017 m. m. pedagogų skaičius

1 lentelė

	Iš viso darbuotojų	Įgytas išsilavinimas				vidurinis
		aukštasis	Iš jų ikimokyklinio ugd. specialybės	aukštesnysis	Iš jų ikimokyklinio ugd. specialybės	
Pedagogų darbuotojų, iš viso	24	18	13	6	6	-
Direktorius	1	✓				
Direkt. pav. ugdymui	1	✓	✓			
Auklėtojas	20	Iš jų priešmokyklinio ugdymo pedagogai		3		
Meninio ugd. pedagogas	1	✓	✓			
Logopedas	1	✓	✓			

2016-2017 m. m. atestuotų pedagogų skaičius

2 lentelė

Auklėtojas	Vyresnysis auklėtojas	Aukl. metodininkas	Auklėtojas ekspertas
4	15	3	-

2015-2016 m. m. pedagogų skaičius**3 lentelė**

	Iš viso darbuotojų	Įgytas išsilavinimas				vidurinis
		aukštasis	Iš jų ikimokyklinio ugd. specialybės	aukštesnysis	Iš jų ikimokyklinio ugd. specialybės	
Pedagogų darbuotojų, iš viso	24	18	13	6	6	-
Direktorius	1	✓				
Direkt. pav. ugdymui	1	✓	✓			
Auklėtojas	20	Iš jų priešmokyklinio ugdymo pedagogai		3		
Meninio ugd. pedagogas	1	✓	✓			
Logopedas	1	✓	✓			

2015-2016 m. m. atestuotų pedagogų skaičius**4 lentelė**

Auklėtojas	Vyresnysis auklėtojas	Aukl. metodininkas	Auklėtojas ekspertas
4	15	3	-

2014-2015 m. m. pedagogų skaičius**5 lentelė**

	Iš viso darbuotojų	Įgytas išsilavinimas				vidurinis
		aukštasis	Iš jų ikimokyklinio ugd. specialybės	aukštesnysis	Iš jų ikimokyklinio ugd. specialybės	
Pedagogų darbuotojų, iš viso	26	20	13	6	6	-
Direktorius	1	✓				
Direkt. pav. ugdymui	1	✓	✓			

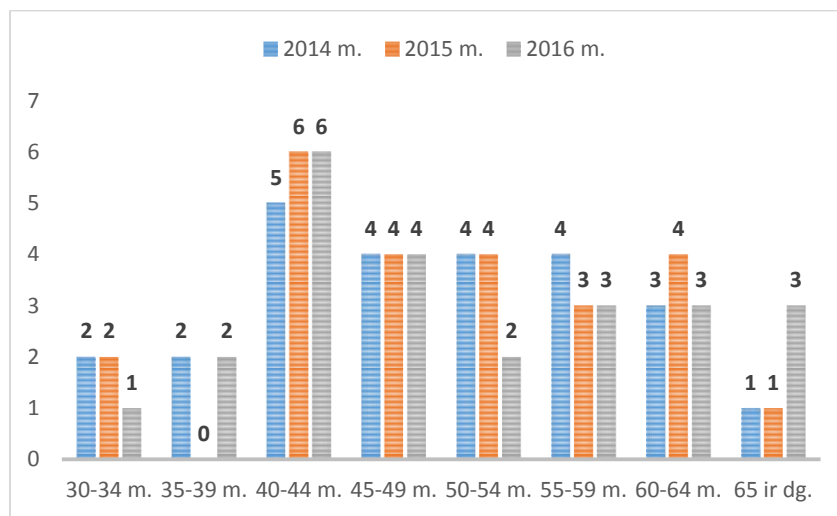
Auklėtojas	22	Iš jų priešmokyklinio ugdymo pedagogai	3		
Meninio ugd. pedagogas	1	✓	✓		
Logopedas	1	✓	✓		

2014-2015 m. m. atestuotų pedagogų skaičius

6 lentelė

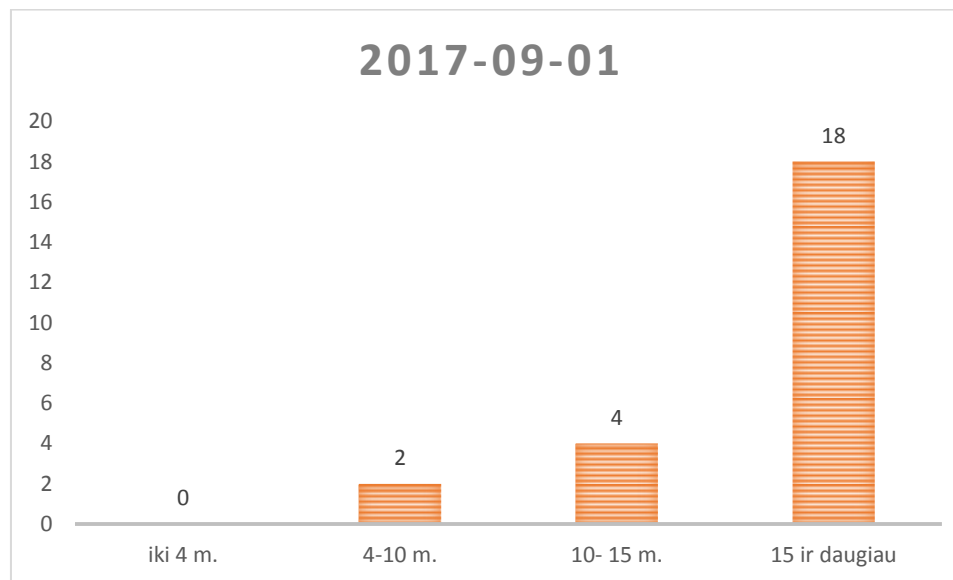
Auklėtojas	Vyresnysis auklėtojas	Aukl. metodininkas	Auklėtojas ekspertas
4	16	2	-

Analizuojant 1-6 lentelių duomenis galima teigti, kad lopšelyje-darželyje „Žirmūnėliai“ dirbančių pedagogų skaičius mažai kito: 24-26 pedagogai. Visi turi pedagoginį išsilavinimą, dauguma pedagogų atestuoti vyresniojo mokytojo kvalifikacinei kategorijai.



3 pav. Pedagogų amžius.

3 paveiksle matyti, kad dauguma pedagogų, analizuojant 2014-2016 m., yra nuo 40 iki 54 m. amžiaus. Įstaigoje nėra specialistų jaunesnių, nei 30 m. Tai kelianti nerimą išvada: ateityje ypač gali trūkti auklėtojų, priešmokyklinio ugdymo pedagogų.



4 pav. Pedagoginis stažas.

Tyrimas parodė, kad darželio pedagogai nuolat tobulina savo kvalifikacinę kategoriją. Neturintys aukštesnės kategorijos žada ją įsigyti atidirbę ugdymo įstaigoje tam tikrą laiko tarpą. Dauguma pedagogų turi 15 metų ir daugiau pedagoginio darbo stažo.

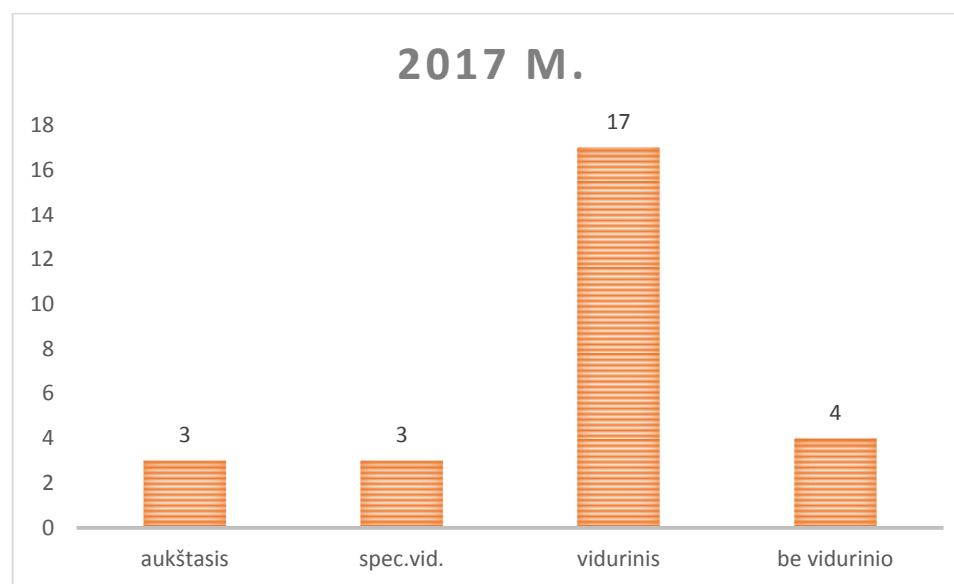
Pedagogų kaita 2014 – 2017m.

7 lentelė

Metai	2014	2015	2016	2017
Atvyko	1	1	1	4
Išvyko	2	2	1	2

Ikmokyklinio ugdymo įstaigoje pedagogų kaita per 2014-2016 m. mažą. Iš to galima spręsti, kad pedagogų kolektyvas darnus, geras mikroklimatas, geros darbo bei bendradarbiavimo sąlygos. 2017 m., dėl papildomai įsteigtų darbo vietų, atvyko daugiau pedagogų, nors pora išėjo dėl pensinio amžiaus.

5.3.3. Personalas



5 pav. Techninio personalo išsilavinimas 2017-09-01 d.

Aptarnaujančio personalo išsilavinimo tyrimas parodė, kad darbuotojų su viduriniu išsilavinimu yra dauguma – 17 darbuotojų. 4 darbuotojai galėtų siekti įgyti vidurinį išsilavinimą. Galima daryti išvadą, kad įstaigoje aktualu numatyti auklėtojų padėjėjų ir kito personalo kvalifikacijos tobulinimą.

5.4. Planavimo struktūra

- strateginis planas;
- steigėjo patvirtinta sąmata;
- darželio metinis veiklos planas;
- darželio ikimokyklinio ugdymo programa ;
- bendroji priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa;
- papildomo ugdymo programos;
- pedagogų kvalifikacinė ir atestacijos programos;
- projektai.

5.5. Finansiniai ištekliai

Įstaiga gauna mokinio krepšelio lėšas, yra finansuojama iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto ir fizinių asmenų 2 % paramos lėšų, tėvų paramos lėšų. Darželis nesavarankiškas, naudojami steigėjo patvirtinti sąmata. Siekiant veiklos kokybės ir efektyvumo, numatoma:

- gautų lėšų naudojimą derinti su savivaldybės institucijomis ir Darželio taryba;
- racionaliai panaudoti fizinių asmenų 2 % paramos lėšas, derinant su Darželio taryba;
- strateginių tikslų įgyvendinimui numatyti naujus finansavimo šaltinius, ieškoti rėmėjų.

5.6. Vidaus įsivertinimo sistema

Viena svarbiausių LR Švietimo ir mokslo ministerijos, Vilniaus savivaldybės švietimo strateginių kryptių yra ugdymo kokybės gerinimas, siekiant realizuoti šį tikslą būtinas įstaigos įsivertinimas ir vertinimas.

Siekiant įstaigos strateginių tikslų, būtina kvalifikuota įstaigos veiklos analizė:

- darželio veikla turi būti vertinama planingai ir sistemingai;
- darbuotojai turi būti mokomi vidinio įsivertinimo metodikos, skatinančios savianalizę, veiklos tobulinimą.

Lopšelio-darželio veiklos stebėseną planuojama metams. Kontrolės funkcijas atlieka lopšelio-darželio vadovybė, savivaldos institucijos. Lopšelio-darželio veiklos kontrolė grindžiama išorės ir vidaus norminių teisės aktų nustatyta tvarka. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos kontrolė, yra lopšelio-darželio nuostatai, darbo tvarkos taisyklės, pareigybių aprašymai. Pedagoginės veiklos priežiūros planui pritaria metodinė taryba, priežiūrą vykdo paskirti asmenys, apie veiklą informuojama metodiniuose pasitarimuose.

Vaikų ugdymo pasiekimai vertinami du kartus metuose (rudenį iki spalio 1 d. ir pavasarį iki gegužės 1 d.) pagal ugdymo sritis ir kompetencijas. Pedagogai grupių veiklos atskaitas teikia metodinei tarybai, jų pagrindu mokslo metų pabaigoje rengiama lopšelio-darželio veiklos ataskaita. Veiklos planai, ugdymo programos, viešųjų pirkimų planai, viešųjų pirkimų ataskaitos, metinės veiklos ataskaitos skelbiami darželio interneto svetainėje, prieinami plačiai visuomenei.

Platusis auditas atliekamas kasmet pagal patvirtintą metodiką. Atliekant auditą, dalyvauja visi pedagogai. Pagilintas auditas atliekamas pagal poreikį, tiriant pasirinktą sritį, tyrimų, anketavimo bei diskusijų būdais.

Lopšelio-darželio higieninę ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Vilniaus miesto valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba bei Vilniaus miesto visuomenės sveikatos centras. Kasmet atliekamas lopšelio-darželio maisto gamybos bloko vidaus auditas pagal geros higienos praktikos normas. Nuolatinę pastato techninę priežiūrą vykdo darželio darbuotojai, kartą metuose priežiūrą vykdo specialistas.

5.7. Ryšių sistema

Fiksuoto telefono ryšio paslaugas ir interneto ryšį įstaigai teikia AB „Telia“. Kompiuterinę programinę įrangą prižiūri lopšelio-darželio inžinierius. Visoje įstaigoje įdiegtas interneto ryšys. Kiekviena grupė turi savo el. paštą, kuriuo gaunama/siunčiama aktuali informacija. Šiuo metu staigoje kompiuterizuota 21 darbo vieta. Žinios apie įstaigos veiklą visuomenei, tėvams skelbiamos internetinėje svetainėje www.zirmuneliai.vilnius.lm.lt. Su interesantais yra galimybė bendrauti el.paštu rastine@zirmuneliai.vilnius.lm.lt arba zirmuneliai@gmail.com. Įstaiga turi 2 fiksuoto ryšio telefono numerius (8-5) 276 6397, (8-5) 276 6398.

Darželis bendradarbiauja su jo veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis, vietos bendruomenės nariais, asociacijomis, organizacijomis, gali dalyvauti įvairiose programose ir projektuose. „Neries“ metodinio būrelio veikloje dalinamės savo įstaigos patirtimi, kiekvienais mokslo metais stebime kitų lopšelių-darželių organizuotas įvairias veiklas. Sistemingai aptariame mūsų buvusių ugdytinių pasiekimus su Prano Mašiotto pradinės mokyklos pedagogais ir kitais specialistais. Nuo 2013 m. sudarome sąlygas Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centro auklių mokymo programos moksleivėms atlikti praktiką darželyje. Pedagogai tobulina kvalifikaciją, vaikai dalyvauja sportiniuose renginiuose ir projektuose bendradarbiaujant su Lietuvos futbolo federacija.

Išvados:

1. Įstaiga siekia būti atvira visuomenės informacinių sistemų erdvėje;
2. Įstaigos ryšių sistema moderni, atitinka šiuolaikinės ugdymo įstaigos poreikius ir suteikia puikias galimybes vidiniam bei išoriniam komunikavimui teikiant ugdymo paslaugas ir užmezgant naujus ryšius su socialiniais partneriais.

5.8. Vidinė analizės situacija

Kriterijus	Stipriosios pusės	Silpnosios pusės
ETOSAS.		
1. Įstaigos vertybės	<ul style="list-style-type: none"> - Aktyvi bendruomenė. - Geras mikroklimatas. - Sukurtos ir puoselėjamos savitos tradicijos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nepakankamas finansavimas lopšelio - darželio vidaus ir išorės remontui. - Finansinių išteklių stoka lauko teritorijos estetiškos aplinkos kūrimui, pokyčių realizavimui.
2. Įstaigos įvaizdis	<ul style="list-style-type: none"> - Aktyvus dalyvavimas miesto, mikrorajono „Neries“ metodinio būrelio veikloje. - Bendruomenės nariai dalyvauja kuriant darželio politiką. - Tarptautinės programos „Zipio draugai“ dalyviai . 	<ul style="list-style-type: none"> - Ne visi bendruomenės nariai teigiamai reaguoja į įstaigos pokyčius. - Reikiamos patirties neturėjimas įsijungti į ES projektų įsisavinimą.

	<ul style="list-style-type: none"> - Aktyvus dalyvavimas miesto metodinės tarybos veiklose, projektuose. 	
3. Įstaigos vidaus ir išorės ryšiai	<ul style="list-style-type: none"> - Bendruomenės nariai bendrauja ir bendradarbiauja įvairiais įstaigos veiklos klausimais. - Pastovūs ryšiai su Prano Mašioto pradinė mokykla., Vilniaus paslaugų verslo darbuotojų profesinio rengimo centru. - Bendradarbiavimas su VŠĮ „Vaiko labui“ koordinatoriais. - Bendrų projektų su šeimomis kūrimas ir įgyvendinimas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Finansinių išteklių stoka papildomoms priemonėms bei edukacinei veiklai (išvykoms). - Trūksta papildomo laiko, ne tik nekontaktinės valandos.
VAIKO UGDYMAS IR UGDYMASIS		
1. Ugdymo turinys	<ul style="list-style-type: none"> - Kūrybiškas ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas. - Geri priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimai. - Sėkmingas papildomų projektų vykdymas ugdymo turiniui praturtinti. - Vadovų, pedagogų domėjimasis pokyčiais ir jų įgyvendinimu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagogai domisi pokyčiais, bet ne visada įgyvendina ugdymo procese. - Pedagogai ne visada geba taikyti inovatyvius būdus ir metodus dirbant su ankstyvojo amžiaus vaikais. - Trūksta patirties sudarant individualius planus, įvairius projektus. - Ugdomoje veikloje neaktyvios auklėtojų padėjėjos.
2. Ugdymo(si) turinio ir procedūrų planavimas	<ul style="list-style-type: none"> - Ugdymo turinys pritaikytas pagal amžių. - Ugdymo turinys lankstus, nuolat papildomas tėvų pasiūlymais, projektais. - Planai svarstomi, aptariami bendruomenėje, atliekama refleksija. Planavimas nuoseklus. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trūksta patirties sudarant individualius planus, įvairius projektus.

3. Ugdymo(si) proceso kokybė	<ul style="list-style-type: none"> - Ugdytojų ir ugdytinių sąveika grindžiama partneryste, atsižvelgiama į vaiko norus, individualumą, šeimos pageidavimus ir siūlymus. - Kuriama ugdančioji, skatinanti veikti aplinka. - Ugdomojo proceso organizavimas lankstus, atitinkantis vaikų poreikius, interesus, amžių. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nepakankamai skiriama laiko ir lėšų pedagogų kvalifikacijai, metodinei literatūrai. - Didelis vaikų skaičius neleidžia maksimaliai individualizuoti ugdymo proceso.
4. Šeimos ir įstaigos bendradarbiavimas ugdymo procese	<ul style="list-style-type: none"> - Šeimos dalyvavimas vaikų ugdyme grupėse, perteikiant šeimos tradicijas, papročius. - Pedagogų ir tėvų abipusis pasitikėjimas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tėvų užimtumas įtakoja domėjimąsi vaiko pasiekimais.
VAIKO UGDYMO(SI) PASIEKIMAI		
1. Vaiko raidos ir pasiekimų vertinimas	<ul style="list-style-type: none"> - Vertinimas atliekamas sistemingai, analizuojami ir aptariami vaiko pasiekimai. - Vertinant atsižvelgiama į vaiko poreikius, gebėjimus, amžių. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ne visi pedagogai mano, kad vaikų pasiekimus reikia fiksuoti. - Ugdymo pasiekimų fiksavimas reikalauja laiko, atitraukia pedagogą nuo tiesioginio darbo.
2. Vaiko pasiekimų kokybė	<ul style="list-style-type: none"> - Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų brandumo mokyklai rezultatai atitinka fizinės, psichinės, socialinės brandos kriterijų rodiklius. - Vaikų pažanga atitinka priešmokyklinio ugdymo standartą, mokytojų ir tėvų lūkesčius. - Vaikų pažanga akivaizdi kiekviename amžiaus tarpsnyje. - Atsižvelgiama į augimo ir ugdymosi sąlygas šeimoje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų pasiekimams vertinti trūksta patirties. - Tėvai kartais kelia pernelyg didelius arba pernelyg mažus lūkesčius vaiko pasiekimams.

PARAMA IR PAGALBA VAIKUI, ŠEIMAI.

1. Vaiko teisių garantavimas ir atstovavimas	<ul style="list-style-type: none">- Vadovai, pedagogai ir kitas personalas žino vaiko teises gali atstovauti jas visuomenėje.- Įstaigos nuostatai, darbo tvarkos taisyklės sudaro prielaidas vaiko teisių užtikrinimui.- Vadovai, pedagogai susipažinę su Jungtinių Tautų Generalinės Asamblėjos priimta Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija.	<ul style="list-style-type: none">- Neišplėtotos socialines paslaugas teikiančių institucijų bendradarbiavimas su įstaiga.
2. Vaiko poreikių tenkinimas	<ul style="list-style-type: none">- Lopšelyje-darželyje sudarytos sąlygos, tenkinančios vaikų saviraiškos, kūrybiškumo, saviugdos poreikius.- Bendradarbiaujant su Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba nustatomi specialieji ugdymo(si) poreikiai.- Veiksmingai nustatomi ir tenkinami socialiniai poreikiai.- Puikus bendradarbiavimas su Vilniaus m. Sveikatos ugdymo centru, Vilniaus m. Sveiko miesto biuru, VŠĮ „Vaiko labui“, Saugaus eismo centru.	<ul style="list-style-type: none">- Tėvų sąmoningumo stoka atskiriant vaiko „poreikius“ ir „įnorius“.- Papildomų lėšų ir žmoniškųjų išteklių stoka.

3. Parama ir pagalba šeimai	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemingai informuojama apie teikiamas paslaugas: organizuojami tiksliniai ir pagal poreikį susirinkimai, teikiamos individualios konsultacijos, kviečiami pagal poreikį kompetentingi specialistai; organizuojamos išvykos, renginiai, vakaronės, susitikimai su kviestiniais svečiais. - Paslaugų teikimas grindžiamas poreikių nustatymu. - Įstaigoje tiriami-paslaugų kokybė, bendruomenės poreikiai. 	<ul style="list-style-type: none"> - Teikiamų paslaugų įvairovei didinti būtinos papildomos lėšos.
IŠTEKLIAI		
1. Personalo politika	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagogai turi reikiamą išsilavinimą, kvalifikacinę kategoriją; - Maitinimą organizuoja visuomenės sveikatos specialistas. - Darbuotojų funkcijos, teisės ir pareigos aiškiai apibrėžtos. - Pedagogams sudarytos sąlygos kvalifikacijai tobulinti. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dalis darbuotojų nesiekia tobulėti dirbant kompiuteriu ar naudotis kitomis technologijomis. - Kai kurių pedagogų kūrybiškumo, iniciatyvumo stoka. Nėra jaunų specialistų.
2. Materialinė aplinka	<ul style="list-style-type: none"> - Aplinka lopšelyje-darželyje sukurta tikslingai, skatinanti veikti, estetiška, funkcionali. - Skatinanti vaikų savarankiškumą, kūrybiškumą. - Aplinka tenkina vaikų fizinius, protinius, emocinius ir dvasinius poreikius. - Vaikų, auklėtojų, tėvų darbai panaudojami kuriant ugdomąją aplinką. 	<ul style="list-style-type: none"> - Būtinai visos įstaigos renovavimas ir modernizavimas. - Stokojama įgūdžių privataus ir viešojo kapitalo partnerystės paieškai.

3. Finansiniai ištekliai	<ul style="list-style-type: none"> - Buhalterija centralizuota – „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“. - Buhalterinė apskaita vykdoma vadovaujantis LR Vyriausybės patvirtintais įstatymais ir norminiais aktais. - Finansai naudojami pagal steigėjo patvirtintas biudžeto programas-sąmatas. - Bendruomenė nuolat informuojama apie finansinę darželio būklę. - Kaupiamos 2% paramos lėšos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Finansinio/ekonominio personalo raštingumo trūkumas.
DARŽELIO VALDYMAS		
1. Vidaus įšivertinimas	<ul style="list-style-type: none"> - Atliktas vidinis įštaigos veiklos įšivertinimas, parengtos išvados. - Numatytos prioritetinės veiklos sritys. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagogai nepakankamai analizuoja savo bei įštaigos veiklą. - Glaudesnis bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais, numatant tikslus. - Išoriniai veiksniai lemia nepakankamą pedagogų motyvaciją.
2. Strateginis įštaigos planas, metinis veiklos planas bei jų įgyvendinimas	<ul style="list-style-type: none"> - Reguliariai aptariamas tikslų ir uždavinių įgyvendinimas; - Pedagogų, Darželio taryba įtraukta į veiklos planavimą, problemų sprendimą, planų įgyvendinimą. - Metinio veiklos plano aptarimas Darželio taryboje. - Sudaryta darbo grupė įštaigos strateginio plano rengimui bei stebėsenai. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mažas bendruomenės narių suinteresuotumas įštaigos strateginiais tikslais ir jų įgyvendinimu. - Dalis tėvų neturi noro ir laiko gilintis į planavimo procesą.

3. Įstaigos vadovų veiklos veiksmingumas	<ul style="list-style-type: none"> - Darželiui vadovauja direktorė, du pavaduotojai (1 ugdymui ir 1 ūkio reikalams). - Vadovai nuolat tobulina kvalifikaciją. - Vadovų santykiai su personalu grindžiami bendradarbiavimu, pasitikėjimo, tarpusavio supratimu. - Inicijuoja ryšius su socialiniais partneriais, ikimokyklinėmis įstaigomis, mokyklomis ir kt. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nepakankamas dėmesys pavaduotojo ūkio reikalams veiklos tobulinimui, finansinio raštingumo kvalifikacijos tobulinimui. - Išteklių stoka darbuotojų motyvacijai kelti.
4. Valdymo ir savivaldos dermė	<ul style="list-style-type: none"> - Darželio taryba įsitraukia į veiklos planavimą, problemų sprendimą, planų įgyvendinimą, inicijuoja pokyčius. - Apibrėžtos savivaldos institucijų funkcijos ir žinomos visiems nariams. 	<ul style="list-style-type: none"> - Skirtingas požiūris tarp įvairių interesų grupių į įstaigos veiklos aspektus. - Trūkumas žmonių, gebančių strategiškai mąstyti. - Trūksta darbo grupių iniciatyvumo.

6. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ

STIPRIOSIOS PUSĖS	SILPNOSIOS PUSĖS
<ul style="list-style-type: none"> - Iniciatyvių pedagogų geroji darbo patirtis. - Įgyvendindami ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pedagogai kūrybiškai modeliuoja ugdymo turinį. - Vaikų aktyvumas skatinamas ir ugdymo turinys įgyvendinamas rengiant įvairios trukmės grupių ir įstaigos projektus. 	<ul style="list-style-type: none"> - Įstaigos veiklą reglamentuojančių normų ir taisyklių reikalavimai atima nemažą gaunamų lėšų dalį. - Daugėja vaikų su emociniais ir elgesio sunkumais, o jiems reikalinga specializuota pagalba, intensyvus darbas su šeima, įvairių specialistų (psichologų, socialinių

<ul style="list-style-type: none"> - Įstaigos ugdytiniai-įvairių konkursų, festivalių dalyviai. - Pedagogai turi galimybę metodinėje veikloje taikyti informacines technologijas. - Pasiiekta aukšta priešmokyklinio amžiaus vaikų rengimo mokyklai kokybė. - Lopšelio-darželio savivaldoje dalyvauja tėvai, bendruomenės nariai. - Tiriami tėvų (globėjų, rūpintojų) ir darbuotojų poreikiai. - Sukurta, palaikoma ir nuolat naujinama jauki ir estetiška, saugi, pritaikyta bendruomenės narių poreikiams aplinka. - Įstaiga atvira, palaikanti ryšius su kitomis Vilniaus miesto ugdymo įstaigomis. - Nuosekli bendruomenės informavimo sistema. - Racionaliai naudojami finansiniai ištekliai. 	<p>darbuotojų, juristų, psichoterapeutų, užimtumo terapeutų ir kt.) pagalba nėra pakankamai prieinama.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nepakankama pedagogų ir šeimų sąveika. - Tobulintina pedagogų veiklos planavimo kokybė. - Bendruomenės nariai retai įtraukiami į ugdymo proceso planavimą.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> - Pedagogai gali mokytis, įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją; gilinti kompetencijas dirbant su elgesio ir emocijų sutrikimus turinčiais ugdytiniais. - Pedagogai turi galimybę semtis patirties „Neries“ metodiniame būrelyje, dalintis gerąja darbo patirtimi, teikti metodinę/pedagoginę pagalbą miesto ir Respublikos mastu. - Priešmokyklinio ugdymo pedagogų veiklos ir patirties sklaida įstaigoje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Jaunų specialistų trūkumas. - Pedagogų gebėjimų stoka dirbant su vaikais, turinčiais elgesio ir emocijų sunkumų. - Intelektualinio potencialo mažėjimas. - Nepatrauklios galimybės pasinaudoti ES fondų parama. - Lėšų poreikis, susijęs su seno pastato išorės atnaujinimo ir kitais remonto darbais. - Šalies ekonominė padėtis riboja švietimo įstaigų finansavimą: maži auklėtojų ir kitų darbuotojų atlyginimai.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Tobulinti ugdymo procesą taikant informacines technologijas, pedagogams naudojantis moderniomis ugdymo priemonėmis. - Geros sąlygos dalyvauti bei organizuoti įvairius projektus, įtraukti tėvus į įstaigos veiklą. - Stiprinti komandinį darbą aktyviau įtraukiant bendruomenės narius į veiklos planavimą, vertinimą ir organizavimą. | |
|---|--|

Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius bei lopšelio-darželio stiprybes, silpnybes 2018–2022 metais būtina:

- toliau užtikrinti teikiamų paslaugų kokybės tobulinimą ir paslaugų plėtrą;
- ieškoti įvairių būdų vaikų sveikatos stiprinimo prevencinei veiklai;
- sustiprinti lopšelių-darželių kaip besimokančią organizaciją;
- toliau plėtoti lopšelio-darželio materialinę bazę.

7. STRATEGINĖS IŠVADOS

1. Būtina skatinti pedagogus kurti palankią aplinką žaidimui ir kūrybinei veiklai – kaip vaiko asmenybės formavimosi pagrindui.
2. Išanalizavus pedagogų išsilavinimą ir kvalifikacines kategorijas, galima teigti, kad įstaigoje dauguma pedagogų turi aukštąjį išsilavinimą bei vyresniojo auklėtojo kvalifikacinę kategoriją. Taigi dirba patyrę, aukštos profesinės kvalifikacijos pedagogai, bet vis dar trūksta gebėjimų valdyti naujausias technologijas.
3. Nuolat analizuojama ugdomoji veikla, strategiškai planuojama, tobulinama ugdymo programų medžiaga, skatinamas papildomas ugdymas.
4. Aiški personalo politika, aiškiai apibrėžtos darbuotojų teisės, pareigos ir atsakomybės. Tačiau silpnai motyvuojamas personalo aktyvumas, suinteresuotumas.

5. Įstaigoje siekiama vaikų, tėvų ir pedagogų tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo, aktyviai veikia savivaldos institucijos.
6. Įstaigos finansinė veikla vykdoma laikantis viešumo: bendruomenė išsamiai informuojama apie visas lėšas bei jų panaudojimą, tačiau trūksta įgūdžių ieškant kitų įstaigos finansavimo šaltinių.
7. Įstaigos statinių būklė ir ugdymo aplinka neviseiškai atitinka pagrindinius Higienos normos (HN) reikalavimus ikimokyklinio ugdymo įstaigoms. Tam trūksta lėšų. Nuolat gerinama pastato būklė ir jo estetinis vaizdas, tačiau svarbu būtų vykdyti renovaciją.

8. ĮSTAIGOS VEIKLOS STRATEGIJA

MISIJA – teikti kokybišką, atitinkantį vaiko poreikius ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą bei garantuoti vaiko brandumą bei tinkamą pasirengimą mokyklai.

VIZIJA – kurti aktyvaus, motyvuoto vaiko ugdymo(si) aplinką, ugdyti sociokultūrinius įgūdžius, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko dvasines ir fizines galimybes.

FILOSOFIJA – atsižvelgiant į humanistinės pedagogikos principus, skiriamas dėmesys vaiko kūrybinių galių plėtojimui, interesams bei saviraiškos poreikiams ir orientuojamasi į sociokultūrinį ugdymą (vaiko rengimą gyvenimui). Pedagogas laikomas vaiko dvasingumo puoselėtoju, padedančiu skleisti jo individualumui ir aktyvumui, sugebančiu bendrauti taip, kad vaikas, perimdamas žinias apie tikrovę, mokytųsi ją jausti, vertinti ir pratintųsi tinkamai joje elgtis.

PRIORITETAI :

- dėmesys vaiko psichinei ir fizinei sveikatai, tenkinant jo prigimtinius saugumo bei pripažinimo, aktyvumo ir judėjimo poreikius;
- turtingos ir tikslingos ugdymo(si) aplinkos sukūrimas, skatinančios vaiką tyrinėti ir pažinti supantį pasaulį;
- sąlygų vaiko saviraiškai sudarymas, kūrybingumo ir vertybinių nuostatų ugdymas;
- darželio veiklos planavimas.

9. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Tikslas – modernus ir kokybiškas ugdymas (is).

Uždaviniai:

- 1.1. kurti inovatyvias edukacines erdves;
- 1.2. tobulinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinį.

2. Tikslas – solidari ir besimokanti bendruomenė.

Uždaviniai:

- 2.1. vystyti besimokančios bendruomenės idėją;
- 2.2. tobulinti bendruomenės narių bendradarbiavimo kultūrą;
- 2.3. aktyvinti šeimų dalyvavimą lopšelio-darželio veikloje.

3. Tikslas – saugi ir sveika aplinka.

Uždaviniai:

- 3.1. gerinti saugios ugdymo aplinkos kokybę;
- 3.2. tobulinti vaikų sveikatos stiprinimo strategiją.

10. PRIEMONIŲ APRAŠYMAS

1.TIKSLAS – MODERNUS IR KOKYBIŠKAS UGDYMAS(IS)				
1.1. Uždavinys – kurti inovatyvias edukacines erdves.				
Priemonė	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingi	Lėšų poreikis (planuojamos lėšos 2018-2022 m.)
1.1.1. Naujų lauko edukacinių erdvių kūrimas ir senų atnaujinimas.	Lopšelio-darželio lauko pavėsinės statymas (įrengti didelę pavėsinę, kurioje būtų lentos piešimui, erdvė slėptis nuo lietaus), futbolo aikštelės įrengimas, saugaus sporto inventoriaus įsigijimas, smėlinių įrengimas ir atnaujinimas pagal higienos normas, kūrybinių-edukacinių erdvių įrengimas.	2018–2022 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui.	Ugdymo lėšos 50 000 Eur.
1.1.2. Grupių edukacinių erdvių turtinimas.	Erdvės vaikų kūrybai papildymas naujais žaidimais, metodinėmis priemonėmis, vaikiška literatūra.	2018–2022	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Mokinio krepšelio lėšos 10 000 Eur.
1.1.3. Intensyvus IKT diegimas.	Senų kompiuterių keitimas jiems sugedus.	2018–2022 m.	Direktorius.	Mokinio krepšelio lėšos.
1.2.Uždavinys – tobulinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinį.				
Priemonė	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingi	Lėšų poreikis
1.2.1. Ikimokyklinio ugdymo	2017 m. atnaujintos ikimokyklinio ugdymo	2018–2022 m.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai.

programos atnaujinimas	programos reflektavimas, koregavimas pagal ŠMM patvirtintas metodines rekomendacijas.		pavadootojas ugdymui, sukurta darbo grupė.	
1.2.2. Vaiko pasiekimų vertinimo atnaujinimas.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo tobulinimas. Pusmečio vaikų vertinimo aptarimas metodinėse grupėse, metinis aptarimas metodinėje taryboje.	2018–2022 m.	Direktorius pavadootojas ugdymui, sukurta darbo grupė.	Žmogiškieji ištekliai
1.2.3. Ugdymosi programų dermės siekimas.	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo turinio planavimas. Kasmetinis aptarimas metodinėje taryboje, Prano Mašiotų pradinėje mokykloje, bei metodiniame ratelyje „Neris“.	2018–2022 m.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui.	Žmogiškieji ištekliai.

2.TIKSLAS – SOLIDARI IR BESIMOKANTI BENDRUOMENĖ.

2.1.Uždavinys – plėtoti besimokančios bendruomenės idėją.

Priemonė	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingi	Lėšų poreikis
2.1.1. Vadovų vadybinių kompetencijų stiprinimas.	Išklausyti seminarai, mokymai, kursai ir žinios pritaikytos skatinant bendruomenę mokytis.	2018–2022 m.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui.	Mokinio krepšelio lėšos, skirtos kvalifikacijai tobulinti 500 Eur
2.1.2. Veiksmingos pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo strategijos sukūrimas pagal naująją	Sukurta pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa, skatinanti nuolatinio kvalifikacijos tobulinimo asmeninę ir institucinę motyvaciją,	2018–2022 m.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai.

pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepciją.	užtikrinančią tikslingą ir veiksmingą lėšų naudojimą.			
2.1.3. Auklėtojų padėjėjų kvalifikacijos tobulinimas, siekiant įgyti aukštos kvalifikacijos darbininko statusą.	Įstaigos auklėtojų padėjėjų socialinių ir didaktinių kompetencijų tobulinimas seminaruose, kursuose.	2018–2022 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Lėšos, skirtos kvalifikacijos tobulinimui 300 Eur
2.1.4. Tėvų švietimo organizavimas ugdymo klausimais	Vaikų ugdymo ir sveikatos aktualijos per paskaitas, seminarus, tėvų susirinkimus. Informacijos sklaida internetinėje svetainėje. Informaciniai lankstinukai, stendai.	2018–2022 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Mokinio krepšelio lėšos 500 Eur
2.2. Uždavinys – tobulinti bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.				
Priemonė	Pasiekimo indikatoriai	Pasiekimo laikas	Atsakingi	Lėšų poreikis
2.2.1. Vidaus darbo tvarkos tobulinimas.	Atnaujintos lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklės, stiprinant darbo drausmę ir apibrėžiant darbuotojų elgesio principus.	2018 m.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai
2.2.2. Darbuotojų pareiginių aprašų atnaujinimas.	Nauji pareigybių aprašymai, kuriuose aiškiai apibrėžtos darbuotojų funkcijos, teisės ir pareigos.	2018 m.	Direktorius, pavaduotojai ūkiui ir ugdymui.	Žmogiškieji ištekliai
2.2.3. Lopšelio-darželio tradicijų puoselėjimas, naujų kūrimas.	Pravestos kalendorinės ir valstybinės metų šventės (Šv. Kalėdos, Šv. Velykos, Užgavėnės,	2018–2022 m.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui.	Ugdymo lėšos 200 Eur

	Vasario 16-oji.), įgyvendinti projektai skatinantys vaikų sveikatos kompetencijos ugdymą(si) (apie sveiką mitybą, sportą, draugystę ir kt.).			
2.2.4. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais vystymas.	Atnaujintos 1-2 senos partnerystės sutartys ir sudarytos 1-2 naujos, įgyvendinami bendri projektai skaitymo skatinimo, saugaus eismo temomis.	2018–2022 m.	Direktorius.	Žmogiškieji ištekliai, projektinės lėšos
2.3. Uždavinys – aktyvinti šeimų dalyvavimą lopšelio-darželio veikloje				
Priemonė	Pasiekimo indikatoriai	Pasiekimo laikas	Atsakingi	Lėšų poreikis
2.3.1. Darželio tarybos, grupių tėvų komitetų veiklos aktyvinimas.	Tėvų aktyvo subūrimas kiekvienoje grupėje. Veiklos pasiskirstymas.	2018 m.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai
2.3.2. Tėvų įtraukimas į vaikų ugdymo procesą.	Pravesti tėvų susirinkimai grupėse (dalyvių sąrašai), dalyvavimas įvairiuose renginiuose, šventėse, teminėse ekskursijose (kaupiami aprašymai, filmuota medžiaga, nuotraukos).	2018–2022 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai
2.3.3. Įstaigos internetinės svetainės tobulinimas.	Tėvai ir visi kiti bendruomenės nariai galės sekti elektroninėje erdvėje svarbiausius įvykius iš lopšelio-darželio veiklos, vaikų užimtumo ir ugdymo, gaus pagrindinę rūpimą informaciją.	2018 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Žmogiškieji ištekliai, rėmėjų lėšos.
3. TIKSLAS – SAUGI IR SVEIKA APLINKA				

3.1. Uždavinys – gerinti saugios ugdymo aplinkos kokybę.				
Priemonė	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingi	Lėšų poreikis
3.1.1. Santechnikos sistemos atnaujinimas.	Santechnikos trasų remontas atsižvelgiant į higienos normų reikalavimus.	2018–2022 m.	Direktorius	Savivaldybės, ugdymo lėšos 10 000 Eur.
3.1.2. Lauko laiptų remontas, turėklų įrengimas.	Lauko laiptų remontas, turėklų įrengimas dėl vaikų saugumo lauke.	2018–2022 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui.	Ugdymo lėšos 2500 Eur
3.1.3. Virtuvės remonto darbai.	Virtuvės patalpos atitikimas higienos reikalavimams.	2018–2022 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui.	2% lėšos 3500 Eur
3.2. Uždavinys – tobulinti vaikų sveikatos stiprinimo strategiją.				
Priemonė	Pasiekimo indikatorius	Pasiekimo laikas	Atsakingi	Lėšų poreikis
3.2.1. Sveikatingumo programų vykdymas	Sveikos gyvensenos programų vykdymas, sporto renginių organizavimas įgyvendinant „Futboliuko“ projektą. Dalyvausime 1-2 Vilniaus visuomenės sveikatos biuro organizuojamuose projektuose arba konkursuose.	2018–2022 m.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	Žmogiškieji ištekliai

3.2.2. Sportinių projektų vykdymas.	Lopšelis-darželis nuolat įsijungia į respublikines/miesto sveikatingumo akcijas ir patys organizuoja 1-2 akcijas savo bendruomenėje. Bus skirta neformaliojo ugdymo specialisto 0,5 et.	2018–2022 m.	Direktoriaus, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių pedagogai, meninio ugdymo pedagogė.	Žmogiškieji ištekliai. Krepšelio lėšos per metus įsteigtam etatui
3.2.3. Sergamumo analizės atlikimas, maitinimo kokybės stebėjimas.	2 kartus per metus atliekama sergamumo analizė, numatomos prevencinės priemonės. Maitinimo priežiūros nuolatinis stebėjimas; maitinimo gerinimas.	2018–2022 m.	Direktoriaus, sveikatos priežiūros specialistė	Žmogiškieji ištekliai.

11. LAUKIAMI REZULTATAI

Įgyvendinus lopšelio-darželio strateginį planą, ugdytinių lankomumo rodiklis bus didesnis; visi pedagogai gebės taikyti IKT ugdymo procese, pagerės darbo kokybė. Padedant steigėjui, tėvams, kitiems rėmėjams bus atnaujintos lauko žaidimo aikštelės, įrengta futbolo aikštelė; gerės įstaigos įvaizdis, tobulės veiklos planavimas.

12. STRATEGINIO PLANO STEBĖSENOS SISTEMA

Strateginio planavimo ir strateginio organizavimo grupės patvirtintos direktoriaus įsakymu. Strateginio planavimo darbo grupę sudaro:

- pirmininkas;
- įstaigos direktorius.

Nariai:

- direktoriaus pavaduotojai ugdymui;
- pedagogai, personalas;
- tėvai.

Strateginio plano įgyvendinimo grupę sudaro:

- pirmininkas;
- įstaigos direktorius.

Nariai :

- įstaigos tarybos pirmininkas;
- pedagogai;
- direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

12.1. Plano įgyvendinimo ir stebėsenos procesas

Strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio planavimo grupė pristato strateginį planą įstaigos bendruomenės visuotinio susirinkimo metu, kartą metuose. Bendruomenės nariai turi galimybę stebėti, įvertinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus. Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui stebi ir įvertina, ar įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius planus.

Strateginio planavimo ir stebėsenos grupė posėdžiauja du kartus per metus. Analizės duomenys fiksuojami patvirtintoje Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus 2017 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. A15-1738/17 (2.1.4-KS) formoje.

12.2. Strateginių tikslų pasiekimo lygio analizė

Tikslas	(įrašyti tikslo pavadinimą)
----------------	-----------------------------

Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Planuojami finansiniai ištekliai	Panaudoti finansiniai ištekliai
Uždavinys 1 (įrašyti pavadinimą)				
Uždavinys 2 (įrašyti pavadinimą)				
Uždavinys 3 (įrašyti pavadinimą)				
Išvada apie pasiektą tikslą				

Ši forma pildoma kiekvienam strateginiam tikslui.

Plano koregavimas ir pratęsimas.

Strateginio planavimo ir stebėsenos grupė kiekvienų metų rudenį koreguoja įstaigos strateginį planą ir teikia jį tvirtinti. Šiai strategijai įgyvendinti, yra būtina, kad:

- lopšelio – darželio „Žirmūnėliai“ bendruomenė suprastų ir pripažintų šios strategijos reikšmę;
- vadovai ir pedagogai kryptingai ir nuosekliai siektų, konkrečia veikla prisidėtų prie strateginių tikslų įgyvendinimo;
- įstaigoje dirbtų pakankamas skaičius aukštos kvalifikacijos darbuotojų;
- įstaigos veikla būtų plėtojama ir tobulinama bendradarbiaujant su Vilniaus m. savivaldybe, Ikimokyklinio ugdymo skyriumi, socialiniais partneriais;
- įstaigos veiklos organizavimas, modernizavimas būtų pakankamai finansuojami.

13. NAUDOTA LITERATŪRA IR ŠALTINIAI

1. Bendroji priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779);
2. Ekonominio raštingumo ir verslumo ugdymo strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 835);
3. Gabių vaikų ir jaunuolių ugdymo strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-266;
4. Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerija, Vilnius - 2004 m.;
5. Informacijos ir komunikacijos technologijos diegimo švietimo sistemoje programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2002 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. 315);
6. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymas, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2011 m. kovo 17 d. nutarimu Nr. XI-1281;
7. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2013-2015 metų strateginis veiklos planas;
8. Mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. spalio 15 d. Nr. ISAK-2795/A1-347;
9. Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774;
10. Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827;
11. Vaiko gerovės valstybės politikos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2003 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. IX-1569;
12. Valstybinės švietimo strategijos 2003-2012 metų nuostatai, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2003 m. liepos 4 d. nutarimu Nr. IX-1700;
13. Valstybės švietimo 2013-2022 metų strategija, priimta Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRITARIMO VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIRMŪNĖLIAI“ 2018-2022 M. STRATEGINIAM PLANUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-09-06 Nr. A15-1788/18(2.1.4E-KS)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alina Kovalevskaja, Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktorė, Švietimo, kultūros ir sporto departamentas
Sertifikatas išduotas	ALINA KOVALEVSKAJA, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-09-06 10:36:38 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-09-06 10:36:45 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2016-12-19 08:46:06 – 2019-12-19 08:46:06
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A), VI Registru Centras - I.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT", sertifikatas galioja nuo 2018-01-04 14:51:14 iki 2019-01-04 14:51:14
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.4.34
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2018-09-06 10:40:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2018-09-06 10:40:00 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“