

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

_____ **VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIRMŪNĖLIAI“** _____

(švietimo įstaigos pavadinimas)

_____ Rasa Grigaliūnienė _____

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026- Nr. A290- /25

(data)

_____ Vilnius _____

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Įstaigoje vadovaujamas 2023-2027 strateginio plano pagrindiniais tikslais ir uždaviniais, 2025 m. veiklos planu. Ikimokyklinis ugdymas vykdomas siekiant užtikrinti į vaiką orientuotą, kokybišką ir šiuolaikinį ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimą atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. 2025 m. įgyvendinant pagrindines veiklos kryptis Vilniaus lopšelyje-darželyje „Žirmūnėliai“ atsižvelgta į demografinės situacijos keliamus iššūkius: suformuotos 11-a grupių nuo 2025-09-01 d.

Plėtojama į vaiką orientuoto, kokybiško ir šiuolaikinio ugdymo kryptis.

Įgyvendinant mokyklos veiklos uždavinius buvo sudarytos galimybės visapusiškam vaiko asmeninės raidos tenkinimui, kūrybiškai taikant programas, inovatyvius projektus ir įvairias

kuriamas edukacines erdves. Ugdymo procesas organizuojamas pagal skirtingų pakopų programas: ikimokyklinio ir priešmokyklinio, pritaikant jas ir specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytiniams.

Ugdomosios veiklos planavimas tobulinamas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, vis daugiau informacijos pateikiama tėvams.

Į ugdymo turinį integruojami respublikiniai ir miesto projektai: STEAM „Žaidžiame tvariai“, STEAM „Gėlė Lietuvai“, STEAM „Gyvatėlė apsivijo 2025 metus“, „Netradicinis Velykų margutis naudojant STEAM“, STEAM projektas „Mano gimtinės pilis“, STEAM „Margučių raštai“, „STEAM velykinis margutis“, STEAM „Vėl pavasaris pas mus“, STREAM „Draugystė miestui“. Vykdoma LFF ir Lietuvos masinio futbolo asociacijos projektą „Futboliukas“. Dalyvaujame ir kituose vaikų judėjimą skatinančiuose projektuose „Sportuojanti šeima 2025“, „Sportuojantis koridorius 2025“. „Žvirbliukų“ gr. dalyvauja respublikiniame ilgalaikiame projekte „Sveikata visus metus 2025“. Organizuojamos edukacinės išvykos atskirose grupėse: „Rudeninis Spalvėlių žygis“, išvyka į Ogmios miestą, Gedimino pilį, Lietuvos banko pinigų muziejų, „Saulutės“ biblioteką. Sistemingai vykdomi pilietiškumo ugdymo projektai: „Ėjimas su trispalve“, „Daina tau, Tėvyne, mylima“, „Vilniaus gimtadienio belaukiant“, „Vilniaus gimtadienis aktyviai“, „Atmintis gyva, nes liudija“, „Piešinys mano Lietuvėlei“, „Trispalvė mano rankoje“.

Pagal poreikį atnaujinama ir nuolat tobulinama IT ir IKT priemonių visuma: dvejose grupėse atnaujinti nešiojami kompiuteriai, du spausdintuvai, trys išmanios lentos, išmanieji robotukai "Bee-Bot".

Telkiama besimokanti, motyvuota, susitarimų siekianti bendruomenė.

Plėtojant mokyklos bendruomenės profesines ir bendrakultūrinės kompetencijas bei siekiant būti besimokančia organizacija, 100% pedagogų kryptingai kėlė savo kvalifikaciją. Dauguma atvejų naudotasi Pedagogas. It ir „Mokymosi mokykla“ el. mokymo platformomis,

Ilgalaikius mokymus „Besimokančių darželių tinklas 2025“ išklaušė 90 proc. mokytojų. Du ikimokyklinio ugdymo mokytojai įgijo papildomą socialinio ir vienas - spec. pedagogo kvalifikaciją. Viena pedagogė įgijo mokytojo metodinio kvalifikacinę kategoriją.

2025-12-05 priešmokyklinio ugdymo mokytoja pristatė stendinį pranešimą „Ką skaito mokytojas, kad skaitytų vaikas“ tarptautinėje metodinėje praktinėje-konferencijoje.

Kuriama saugi aplinka, skatinanti vaiką aktyviai veikti, mąstyti, judėti.

2025 m. daug dėmesio skirta vaikų sveikos aplinkos kūrimui.

Įsitraukėme į projektą „Vaikų darželių patalpų oro tarša ir jos įtaka ikimokyklinio amžiaus vaikų sveikatai“. Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras kartu su Vilniaus universiteto mokslininkais – pateikė apibendrintas išvalgas ir praktines rekomendacijas 2025-09-16 d.

Laimėtos papildomos lėšos lauko klasės konkurse. Lauko klasė įrengta 2025 m. lapkričio mėn., vyko visų grupių atidarymo šventinės veiklos 2025 m. gruodžio mėn.

Užtikrinant įtraukų ugdymą ir specialiosios pagalbos teikimą kiekvienam vaikui, stiprinome personalizuotą integralų ugdymą, mokymosi bendradarbiaujant strategijos taikymą ugdymo procese. Vaiko gerovės komisijos posėdžiai vyko ne rečiau, kaip 1 kartą per ketvirtį, kvieisti tėvai, grupės mokytojos analizavo pirminius kitokio vaiko poreikius, parengti IPP planai.

Visi didelių specialiųjų ugdymosi poreikių vaikai ugdomi įprastos raidos grupėse, jiems ir mokytojoms pagalbą teikia 3 mokinio padėjėjai. Grupių pedagogams talkina psichologo asistentas, socialinis pedagogas, logopedas, spec. pedagogas. Vykdomos ugdymo programos „KIMOKIS“, „Zipio draugai“.

Įstaigoje pagal finansines galimybes sistemingai papildomos grupių ir specialistų bibliotekėlės, muzikos salės ir sporto bei nusiramino priemonės, lauko inventorius, įsigyjama sensorinių priemonių, kuriamos STEAM erdvės: logopedo kabinete, bendruose koridoriuose. Nuo 2025 m. balandžio mėn. įrengta nauja skaitymo zona buvusios skalbyklos patalpose.

Tobulinama bendruomenės narių bendradarbiavimo kultūra.

Kuriamos bendros priemonių dalijimosi erdvės (lauko bibliotekėlė, dailės, darbų priemonių koridoriaus dalijimosi spinta).

Darbuotojų ekskursija su gidu „18-19 a. Vilnius“, 2025-05-17 d., Mokytojų dienos ir kalėdinė darbuotojų popietė.

Pedagogų iniciatyva organizuotos kūrybinės dirbtuvės tėvams kartu su vaikais 2025-12-03 d. „Advento angelas“, gerumo akcija su Maltos ordino tarnyba „Dosnus ir spalvotas rudens traukinys“. 100 proc. darbuotojų dalyvavo VŠĮ „Mokymosi mokykla“ mokymų programoje „Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika švietimo įstaigoje“.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.	1.1.1. Mokytojai kelia kvalifikaciją ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo tematika, taiko naujoves. 1.1.2. Programos projekto parengimas, reikalui esant derinimas, koregavimas. Tėvų įtraukimas rengiant programą.	1.1.1.1. Ne mažiau 50 proc. įstaigos pedagogų dalyvauja NŠA mokymuose dėl ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimo. 1.1.2.1. Iki 2025 m. vasario 17 d. tėvai dalyvauja teikiant siūlymus programos atnaujinimui, programos rengimo darbo grupė pateikia apibendrintus	60 proc. pedagogų dalyvavo mokymuose „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“. 100 proc. mokytojų dalyvavo ilgalaikėje programoje „Besimokančių darželių tinklas 2025“. Visų grupių (veikė 12–a gr.) tėvai 2025 m. vasario mėn. pateikė savo pasiūlymus dėl atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos. Tėvų aktyvumas siekė 50-70

		duomenis iki 2025 m. kovo 3d. Iki 2025 m. liepos 1 d. atnaujintas ikimokyklinio ugdymo programos projektas teikiamas Ikimokyklinio ugdymo skyriui.	proc. skirtingose grupėse. Programos rengimo darbo grupė apibendrintus duomenis pateikė susirinkime 2025-03-05 d. Ikimokyklinio ugdymo programa patvirtinta direktoriaus įsak. Nr.V-79, 2025-07-14 d.
1.2. Stiprinti švietimo pagalbą lopšelyje-darželyje.	1.2.1. Sudaryti sąlygas įstaigos mokytojoms ir/ar kitiems įstaigos darbuotojams įgyti papildomą pagalbą specialistų kvalifikaciją. 1.2.2. Derinti įstaigos darbuotojų įgijusių papildomą pagalbą specialisto kvalifikaciją darbo grafikus pritraukiant į laisvas darbo vietas.	1.2.1.1. 2-3 įstaigos mokytojai ir/ar kiti įstaigos darbuotojai įgis papildomą pagalbą specialistų kvalifikaciją. 1.2.2.1. Visų lopšelio-darželio pagalbą specialistų darbo grafikai peržiūrėti ir sudaryti derinant laisvų darbo kabinetų laiką, pagrindinę pareigybę ir ugdytinių lankomumą.	2 įstaigos ikimokyklinio ugdymo mokytojai įgijo papildomą soc. pedagogo kvalifikaciją ir 1 ikimokyklinio mokytojas įgijo spec. pedagogo papildomą kvalifikaciją. Darželio pagalbą specialistų darbo grafikų ir ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojų peržiūrėjimas, suderinimas 2025-01-31, dir. įsak. Nr. V-15, 2025-09-01 dir. įsak. Nr. V-91 ir V-94.
1.3. Bendradarbiavimo su vaikų šeimomis stiprinimas.	1.3.1. Ugdytinių šeimų nariai pagal galimybes dalyvauja įstaigos veiklose.	1.3.1.1. Įstaigoje įgyvendinti 1-2 projektai, kuriuose dalyvavo ugdytinių tėvai, ar kiti šeimos nariai.	2025 m. spalio mėn. įgyvendintas projektas bendruomenei „Dosnus ir spalvotas rudens traukinys“; 2025 m. gruodžio mėn. įgyvendintas projektas „Advento angelas“.
1.4. Įgyvendintas projektas „Naratyvinio žaidimo diegimas ikimokykliniame amžiuje“.	1.4.1. Mokytojai dalyvaus naratyvinio žaidimo mokymuose ir savo patirtį diegs vaikų grupėse.	1.4.1.1. Dalyvaus dvi ikimokyklinio amžiaus grupės projekte. Apie projekto metu įgytą patirtį 1-2 mokytojai parengs pranešimą ir pristatys bendruomenės nariams.	„Spalvelių“ ir „Saulučių“ gr. dalyvavo projekte „Naratyvinio žaidimo ir mokymosi (NEPL) metodo diegimas ikimokykliniame ugdyme“. Minėtų grupių tėvų susirinkimuose 2025-

			09-10 mėn. pristatyti mokytojų pranešimai, Mokytojos Svetlanos Balaišienės pranešimas „Kai mokytojos žaidžia: vaizduotės galia“ VDU V-oje mokslinėje-praktinėje konferencijoje.
1.5. Elektroninės dokumentų valdymo sistemos „Avilys“ diegimas.	1.5.1. DVS sistemos „Avilys“ pagalba finansiniai dokumentai bus pateikiami BĮ „Skaitlis“.	1.5.1.1. Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, bendradarbiaujant su BĮ „Skaitlis“, naudosis direktorė, dir. pavaduotoja ūkio reikalams ir sekretorė.	Direktorė, dir. pavaduotoja ūkio reikalams ir sekretorė naudojantis DVS „Avilys“ sistema teikia dokumentus BĮ „Skaitlis“ darbo užmokesčio ir atlyginimų, atsiskaitymo ir kontrolės skyriui.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Lopšelyje-darželyje per 2025 m. parengiamas 1 tyrimas vaikų nuomonei apie aplinkos gerinimą ir 1 tyrimas apie tėvų ir darbuotojų bendradarbiavimo gerinimo būdus. Apibendrinta analizė ir siūlymai veiklos programai 2026 m. paviešinami internetinėje svetainėje ir sukuriamas lankstinukas iki 2025 m. gruodžio 1 d..	Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų trūkumas, kaita, nedarbingumas dėl ligų)- didino kitų darbuotojų laiko sąnaudas. Taip pat būtini remonto darbai dėl seno pastato infrastruktūros koregavo išsikeltus uždavinius.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. 8-ioms grupėms atliktas pilnas virtuvėlių remontas, indaplovių pajungimas, naujų virtuvėlių baldų įrengimas.	Pagerinus higienos sąlygas, pagerėjo ugdytinių kasdienės ugdymosi sąlygos – mokytojų padėjėjų dalis laiko atlaisvinama vaikams; pagerėjo estetinis aplinkos vaizdas.
3.2. „Saulučių“ ir „Drugelių“ gr. žaidimų kambarių dalies naujų baldų įsigijimas ir įrengimas.	Pagerinus fizinę aplinką grupėje, pagerėjo ugdytinių kasdienės ugdymosi sąlygos – žaislų išdėstymas ir pasiekiamumas ugdytiniams.

3.3. Įsigytos 3 išmanios lentos „Boružiukų“, „Žvirbliukų“ ir „Ežiukų“ grupėse. Įsigyti 2 nauji spausdintuvai „Boružiukų“ ir „Spalvelių“ gr.	Modernesnis ugdymo turinys įstaigoje integruojant technologijas ir toliau diegiant STEAM ugdymo metodiką.
3.4. Lauko klasės įrengimas, atidarymo veiklos 2025 m. gruodžio mėn. visose 11-oje grupių.	Lauko klasė sudarė sąlygas skatinti ugdytinių aktyvumą, kūrybiškumą ir sveiką mokymosi aplinką per patyriminį ugdymą, ypač susijusį su gamtos mokslais ir STEAM. Taip pat teikia lankstumo veikloms, renginiams, leidžiant mokytis lauke visus metus.
3.5. Atliktas dalies skalbyklos kosmetinis remontas įrengiant erdvę tinkančią individualiam ugdymui(si), nusiramavimo veikloms.	Papildoma patalpa SUP ugdytiniais pietų poilsio metu.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☒
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Kryptingai ir kūrybiškai įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą stiprinant vaikų kritinį mąstymą, bendradarbiavimą ir problemų sprendimo gebėjimus.	8.1.1. Integruoti inovatyvūs ugdymo metodai ir STEAM veiklos į ugdymo procesą.	8.1.1.1. 80 proc. įstaigos mokytojų tobulina savo kompetencijas DI taikymo švietime mokymuose. 70 proc. mokytojų naudoja virtualias ugdymo(si) aplinkas veiklose. 8.1.1.2. 2-jų priešmokyklinio amžiaus grupių ir 4-ių ikimokyklinio amžiaus grupių ugdytiniai per metus dalyvauja

		įstaigos, miesto ar respublikiniuose 2-4-iose STEAM projektuose. 8.1.1.3. Įrengta STEAM lauko lenta su priemonėmis; visų 11-os grupių ir specialistų kabinetų aplinkų papildymas manipuliacinėmis lentomis, edukaciniais žaidimais, sensorinėmis priemonėmis pagal ugdytinių amžių. 8.1.1.4. 90 proc. tėvų naudojami „Mūsų darželis“ el. platformos teikiamomis galimybėmis: susipažįsta su ilgalaikiais, trumpalaikiais planais, vaiko pasiekimų vertinimais, gauna aktualius informacinius pranešimus. 8.1.2.1. Daugiau nei 60 proc. tėvų dalyvauja Šeimos šventės renginyje 2026 m. gegužės mėn. Po 20-30 proc. kiekvienos grupės tėvų dalyvauja meno dirbtuvėse 2026 m. gruodžio mėn. 1-2-jų įstaigos vykdomų projektų komisijose dalyvauja tėvų atstovai. 8.1.2.2. Parengta ir pildoma atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos stebėsenos ir analizavimo forma iki 2026-02-09 d., kurioje atsispindėtų 100 proc. mokytojų įžvalgos pildomos kiekvieną mėnesį.
8.2. Stiprinti ankstyvojo skaitymo ir kalbinius gebėjimus, sudarant sąlygas nuosekliai juos ugdyti visose įstaigos grupėse.	8.2.1. Įgyvendinti ankstyvojo skaitymo programas.	8.2.1.1. 100 proc. grupių dalyvauja ankstyvojo skaitymo skatinimo projekte. 8.2.1.2. 100 proc. grupių mokytojų susipažįsta su metodine priemone ikimokyklinio ugdymo įstaigų pedagogams „Skaityti=žaisti“.

	8.2.2. Kurti ar atnaujinti skaitymui ir kalbinei raiškai palankias erdves. 8.2.3. Įtraukti tėvus į vaikų kalbinės raidos skatinimą.	8.2.2.1. Iki 2026-04-30 įrengti skaitymo kampelį lauko klasėje. Atnaujinti visų grupių skaitymo kampelius/bibliotekėles naujomis knygomis, priemonėmis. Papildyti lauko bibliotekėles knygelėmis. 8.2.3.1. Organizuoti „Skaitymo koridorių“ bendroje erdvėje, kuriame tėvai kartu su vaikais turėtų galimybę skaityti, vartoti knygeles, siekiant, kad po 20 proc. kiekvienos grupės tėvų su vaikais pasinaudos „Skaitymo koridoriaus“ bibliotekėle. 8.2.3.2. Vykdyti akciją/projektą ar pan., kurio metu ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ateitų paskaityti pasakų 30-40 proc. tėvų.
8.3. Gerinti švietimo pagalbos ir saugios aplinkos kokybę, užtikrinant efektyvų pagalbos teikimą ir vaikų poreikius atitinkančią ugdymo aplinką.	8.3.1. Stiprinti Vaiko gerovės komisijos veiklą. 8.3.2. Didinti darbuotojų ir tėvų kompetencijas vaikų gerovės ir įtraukiojo ugdymo srityje. 8.3.3. Gerinti fizinę ir emocinę aplinką pagal vaikų poreikius.	8.3.1.1. Bendradarbiaujant su mokytojais IPP parengimas pagal SUP vaikų skaičių. 8.3.1.2. 100 proc. Vaiko gerovės komisijos narių mokymai ne mažiau, kaip 6 val. pagal pareigybes švietimo pagalbos tematika. 8.3.2.1. 100 proc. mokytojai ir 50 proc. mokytojų padėjėjai dalyvauja 1-2 mokymuose apie SUP vaikų poreikius, įtrauktį. 8.3.2.2. Parenkama ir platinama el. būdu informacija tėvams apie pagalbos teikimą įstaigoje – „Mūsų darželio“ platformoje, internetinėje svetainėje https://www.zirmuneliai.vilnius.lm.lt/. 2026 m. rugsėjo-spalio mėn. vykdomas tėvų tyrimas apie informacijos aktualumą. 8.3.3.1. Optimizuojant skalbyklos patalpas iki 2026-

		11-30 įrenginėjama vaikų erdvė nusiraminiui, skaitymui. 8.3.3.2. Iki 2026-12-31 d. sumažėjus grupių skaičiui įrengti laisvose patalpose sensorinį kambarį. 8.3.3.3. Iki 2026-11-30 sistemingai įsigyjama sensorinių, terapinių priemonių.
8.4. Užtikrinti palankų mikroklimatą ir efektyvią komunikaciją.	8.4.1. Gerinti darbuotojų tarpusavio bendradarbiavimą ir konfliktų sprendimo kultūrą. 8.4.2. Stiprinti komunikaciją su tėvais ir bendruomene. 8.4.3. Ugdyti vadovo lyderystę pozityvaus	8.4.1.1. Vykdyti vidaus darbo tvarkos taisyklių peržiūrą ir atnaujinimą. Iki 2026-12-31 peržiūrėtos, atnaujintos, bendruomenei pristatytos, suderintos, direktoriaus įsakymu patvirtintos vidaus darbo tvarkos taisyklės. 8.4.1.2. 2-3 veiklų, renginių ciklas darbuotojų bendradarbiavimo stiprinimui įstaigos 60-mečio tematika. Dalyvaus nuo 60 iki 85 proc. darbuotojų. 8.4.1.3. Organizuoti vieną edukacinę išvyką darželio darbuotojams „Apie Vilnių“ iki 2026-06-01 d., kuriame dalyvaus 40-50 proc. darbuotojų. 8.4.2.1. Iki 2026-06-01 organizuoti visai bendruomenei darželio gimtadienio šventę. Dalyvaus 60-80 proc. tėvų, 80-90 proc. darbuotojų, socialinių partnerių atstovai. 8.4.2.2. Atnaujinant valgiaraštį įtraukti iš visų grupių po 1-3 tėvų atstovus pristatant patiekalus išbandymui ir dalyvaujant 2026 m. vasario mėn. tiesioginėje diskusijoje darželio salėje dėl maitinimo kokybės gerinimo. 8.4.3.1. Vadovo ilgalaikiai mokymai iki 2026 m. gruodžio mėn., ne mažiau, kaip 20 val.

	mikroklimato kūrimui.	8.4.3.2. Atliktas mikroklimato tyrimas įstaigoje iki 2026-06-01 d. 50-60 proc. darbuotojų vertinant teigiamai. 8.4.3.3. Kuriama įstaigos kultūra, kai informuojama apie pozityvius dalykus: kiekvieną mėnesį el. erdvėse (Facebook, „Mūsų darželio“ platformoje) ir stenduose talpinama informacija apie vertingas patirtis, ugdytinių, mokytojų, tėvų dalyvavimą bendruomenės ir kituose renginiuose, projektuose ir kt. Tėvų susirinkimų metu 2026 m. rugsėjo-spalio mėn., surenkama informacija iš tėvų, kokia informacija jiems buvo informatyviausia, patraukli, įsimintina. Susirinkimuose dalyvaus 50-75 proc. tėvų.
--	-----------------------	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų trūkumas, kaita, nedarbingumas dėl ligų, demografinės problemos, tėvų aktyvumo sumažėjimas dėl užimtumo ir pan.).
9.2. Nenumatytos socialinių – emocinių reiškinių visuomenėje/bendruomenėje pasekmės; nenumatytos finansinės/ekonominės situacijos pasekmės.
9.3. Teisės aktų kaita.
9.4. Tarpinstitucinio bendradarbiavimo stoka.

VI SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

((parašas) (vardas ir pavardė) (data)

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
